



G. TONINI
G. BONINSEGNA s.c.s.
Centro Residenziale
per Disabili

BILANCIO SOCIALE 2024





INDICE

PREMESSA

1. INFORMAZIONI SULL'ENTE

- 1.1 SCHEDA DI IDENTITÀ DELLA COOPERATIVA
- 1.2 CENNI STORICI
- 1.3 BASE SOCIALE, GOVERNO E ORGANI DI CONTROLLO
- 1.4 MISSION E VALORI
- 1.5 OBIETTIVI
 - 1.5.1 VALUTAZIONE OBIETTIVI 2024
 - 1.5.2 OBIETTIVI 2025

2. PRINCIPALI INFORMAZIONI RELATIVE AGLI OSPITI DELLA R.S.D.

- 2.1 DATI SUGLI OSPITI
- 2.2 SODDISFAZIONE DEI CLIENTI

3. RISORSE UMANE

- 3.1 DATI SUL PERSONALE DIPENDENTE
- 3.2 SODDISFAZIONE DEL PERSONALE

4. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

- 4.1 RICLASSIFICAZIONE SECONDO CRITERI GESTIONALI
- 4.2 INDICI DI ALLERTA (EX ART. 13 D.LGS. N. 14/2019)
- 4.3 PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE
- 4.4 ALTRE INFORMAZIONI (ambientali, controversie)

5. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO



PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al **31 dicembre 2024** è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117.

I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli **stakeholders** della Cooperativa ai quali vengono fornite informazioni sulla performance della Cooperativa e sulla qualità dell'attività aziendale; in particolare sono state individuate le seguenti parti interessate:

- Ospiti
- Soci fruitori (familiari)
- Amministratori
- Regione Lombardia
- ATS Brescia
- Lavoratori
- Organizzazioni sindacali
- Fornitori strategici
- Confcooperative
- Cittadini/opinione pubblica/Enti pubblici territoriali

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle *“linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore”* di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte della Cooperativa, al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati, non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

SCOPO DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio sociale si propone di:

- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- ✓ fornire informazioni utili sulle attività della Cooperativa per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti della Cooperativa e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che la Cooperativa si impegna a perseguire;



- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra la Cooperativa e l'ambiente nel quale esso opera;
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente Bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- ✓ **rilevanza**: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento della Cooperativa e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- ✓ **completezza**: implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali della Cooperativa;
- ✓ **trasparenza**: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- ✓ **neutralità**: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte, e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- ✓ **competenza di periodo**: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- ✓ **comparabilità**: l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- ✓ **chiarezza**: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- ✓ **veridicità e verificabilità**: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ✓ **attendibilità**: implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- ✓ **autonomia delle terze parti**: nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.



Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del Bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti criteri, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- ✓ **identificazione**: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- ✓ **inclusione**: implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- ✓ **coerenza**: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- ✓ **periodicità e ricorrenza**: il Bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- ✓ **omogeneità**: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente Bilancio sociale, le indicazioni:

- ✓ delle *"Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit"* approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- ✓ dello *"standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale"*, secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Unità di conto

Ogni dato quantitativo nel presente Bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro (€).



1. INFORMAZIONI SULL'ENTE

1.1 SCHEDA IDENTITÀ COOPERATIVA

DENOMINAZIONE:	Coop. Soc. ONLUS G. Tonini G. Boninsegna s.c.s.
CODICE FISCALE:	00832170179
PARTITA IVA:	00832170179
NUMERO REA:	212494
FORMA GIURIDICA E QUALIFICAZIONE EX D.LGS. N. 117/2017:	Società cooperativa ONLUS
INDIRIZZO SEDE LEGALE:	Via Foro Boario, n. 4/c - Brescia
COORDINATE WEB:	www.toniniboninsegna.it
TELEFONO:	030.3756559
EMAIL:	info@toniniboninsegna.it amministrazione@toniniboninsegna.it
PEC:	toninibon@pec.it
VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE:	Perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale
SETTORE DI ATTIVITÀ PREVALENTE (ATECO)	87.20.00
ATTIVITÀ STATUARIE (ART. 5 DECRETO LEGISLATIVO 117/2017):	Gestione servizi sociosanitari in forma residenziale in risposta a bisogni di persone con handicap
AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ:	Lombardia
CONTESTO DI RIFERIMENTO:	Provincia di Brescia
RETE ASSOCIATIVA CUI L'ENTE ADERISCE:	Confcooperative e UNEBA



1.2 CENNI STORICI

La Residenza Sanitario-assistenziale per Disabili (RSD) gestita dalla Cooperativa Sociale Onlus “G. Tonini – G. Boninsegna” nasce nel 1982 per volontà del cav. Giovanni Boninsegna, allora presidente dell’A.N.F.F.A.S. bresciana e personaggio di spicco nella politica cittadina, con l’intento dichiarato di “colmare, almeno in parte, la grave carenza di strutture specifiche per pluriminorati impossibilitati a restare, temporaneamente o permanentemente, in famiglia”.

A quell’epoca questo tipo di struttura era totalmente assente nella provincia di Brescia.

Per ospitare quello che allora era il “Centro Residenziale per Disabili” fu scelta, grazie anche all’interessamento della Provincia, il fabbricato che ospitava la ex sede dell’Opera Pia Villa Paradiso, una costruzione realizzata negli anni ‘50, da tempo inutilizzata e in stato di notevole abbandono, per cui fu necessario procedere ad una approfondita ed onerosa ristrutturazione, resa possibile grazie alla generosità delle istituzioni e dei cittadini bresciani.

Tale edificio, nel frattempo acquistato e attualmente oggetto di un importante intervento di ristrutturazione/adequamento strutturale, funzionale ed energetico, è situato sul crinale del “Ronco” che dalle pendici del Monte Maddalena si allunga verso Nord-Ovest, e sorge in una splendida posizione panoramica da cui si può ammirare l’intera città.

Il Centro Residenziale fu originariamente intitolato solo al dottor Gerolamo Tonini, soprannominato “il medico dei poveri” per il suo impegno a favore delle persone più svantaggiate che abitavano nei quartieri poveri della città nel dopoguerra; successivamente si volle aggiungere il nome del suo fondatore e primo presidente cav. Giovanni Boninsegna.

Durante i citati lavori di ristrutturazione, la sede legale e operativa della Cooperativa è stata trasferita in un edificio nuovo, affittato per l’occasione, originariamente costruito per essere destinato a RSA e quindi pienamente in possesso di tutti i requisiti tecnico-strutturali previsti dalla Regione Lombardia per l’erogazione di servizi socio assistenziali.

1.3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE

La Cooperativa ha una base associativa di soci cooperatori (art. 5 Statuto).

I soci cooperatori

- ✓ concorrono alla gestione dell’impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione della cooperativa,
- ✓ contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d’impresa.

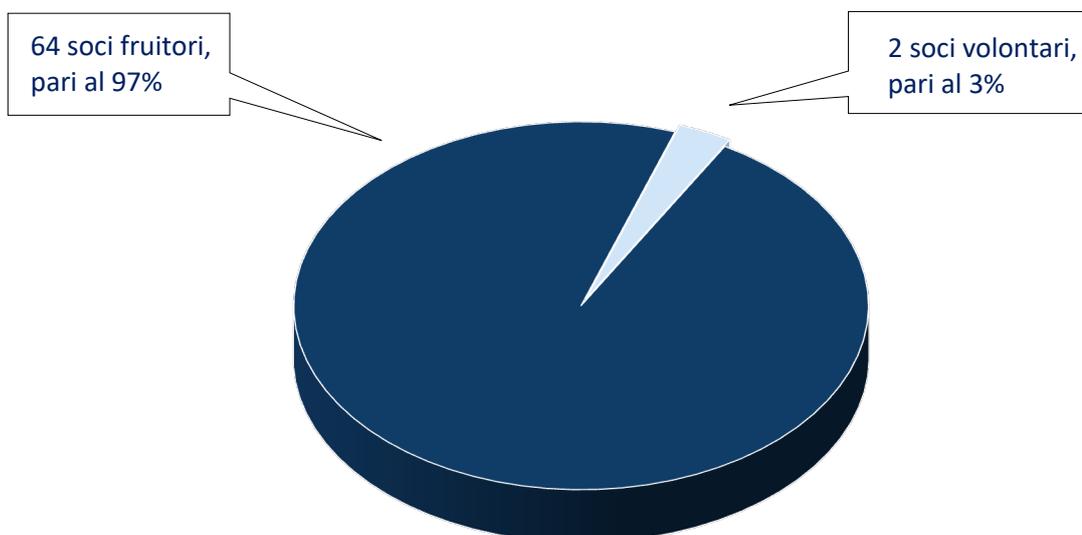
Possono essere soci cooperatori le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie:



1. **SOCI FRUITORI**, che usufruiscono dei servizi della cooperativa.
Può essere altresì socio il parente o il soggetto che svolge una delle funzioni previste e disciplinate dal titolo XII del libro I del Codice civile a favore dell'utente dei servizi, quando quest'ultimo non ritenga o non sia in condizione di assumere o esercitare direttamente la qualità di socio;
2. **SOCI VOLONTARI**, che prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà ai sensi e per gli effetti della L. 381/91.

Possono essere soci cooperatori anche le persone giuridiche nei cui statuti sia previsto il finanziamento e lo sviluppo delle attività delle Cooperative sociali.

Al 31/12/2024 la base sociale è formata da 66 soci cooperatori persone fisiche, di cui



SISTEMA DI GOVERNO

L'articolo 32 dello statuto prevede che la Cooperativa sia amministrata dal Consiglio di amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da 5 a 7, eletti dall'Assemblea ordinaria dei Soci, che ne determina di volta in volta il numero.

La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci fruitori e/o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

Il Consiglio di amministrazione è l'organo esecutivo a cui è affidata la conduzione della Cooperativa, nel rispetto della mission e dello statuto; il Consiglio dura in carica 3 anni ed è rieleggibile e i membri del Consiglio non ricevono alcun compenso per la loro funzione ordinaria.

L'attuale Consiglio di amministrazione, composto da 7 consiglieri, è stato nominato in data 17 giugno 2023 e rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio 2025.



COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Stefano Salvoni	Presidente	10/07/2017	Approvazione bilancio 2025	SLVSFN67M17B157C
Giovanni Falsina	Vicepresidente	10/07/2017	Approvazione bilancio 2025	FLSGNN53M02B157H
Antonello Ambrosio	Consigliere	10/07/2017	Approvazione bilancio 2025	MBRNNL66C16E626T
Katia Chiari	Consigliere	18/07/2024	Approvazione bilancio 2025	CHRKTA75C53D918X
Pietro Marone	Consigliere	17/06/2023	Approvazione bilancio 2025	MRNPTR69L02F704J
Donata Mometti	Consigliere	17/06/2023	Approvazione bilancio 2025	MMDTNT53B46B157O
Mauro Savoldini	Consigliere	10/07/2017	Approvazione bilancio 2025	SVLMRA71S29H598C

Durante il 2024 il Consiglio di amministrazione si è incontrato 7 volte.

Per la sua attività, il Consiglio di Amministrazione **NON** percepisce alcun compenso.

COLLEGIO SINDACALE E SOCIETA' DI REVISIONE

Lo statuto prevede, all'articolo 38, che l'Assemblea dei Soci nomini il Collegio Sindacale, composto di tre membri effettivi e di due sindaci supplenti.

Il **Collegio Sindacale** in carica è stato nominato in data 25/05/2024 ed è composto come di seguito indicato:

Nome e Cognome	Carica	In carica dal	Data prima nomina	Scadenza carica
Fabio Piovanelli	Presidente	25/05/2024	05/05/2018	Bilancio 31/12/2026
Maurizio Magnavini	Sindaco effettivo	25/05/2024	15/05/2021	Bilancio 31/12/2026
Franco Picchieri	Sindaco effettivo	25/05/2024	05/05/2018	Bilancio 31/12/2026
Edda Fenaroli	Sindaco supplente	25/05/2024	05/05/2018	Bilancio 31/12/2026
Silvio Marchini	Sindaco supplente	25/05/2024	15/05/2021	Bilancio 31/12/2026

Il compenso complessivo per il Collegio Sindacale ammonta a € 21.000.



L'incarico di **revisione contabile** è affidato a "BDO Italia Spa", società di revisioni amministrative, convenzionata con Confederazione Cooperative Italiane, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39. Il compenso ad essa spettante per tale attività è risultato pari, nel 2024, a € 3.500.

La **certificazione del bilancio** è affidata a "BDO Italia Spa", ed è redatta ai sensi dell'art. 15 L. 59/92. Il compenso attribuito alla società per questa attività, nel 2024, ammonta a € 3.000. L'incarico è conferito al fine di consentire di esprimere un giudizio:

- ✓ sulla corrispondenza del bilancio d'esercizio alle norme di legge che ne disciplinano i criteri di redazione;
- ✓ sull'osservanza delle disposizioni statutarie e di legge in materia di cooperazione ed in particolare alle disposizioni di legge e di statuto relative agli articoli 4, 5, 7, 8, 9 e 11 della legge 59/92 e relative all'informativa di cui all'art. 2513 del c.c..

ORGANISMO DI VIGILANZA

In ottemperanza alle norme di Legge, il Consiglio di amministrazione ha deliberato l'adozione del Modello Organizzativo di gestione e di controllo di cui al D.Lgs. 231/2001 e ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017; l'Organismo di Vigilanza è di tipo collegiale e è composto da 3 membri, come di seguito indicati:

Nome e Cognome	Carica	In carica dal	Data prima nomina	Scadenza carica
Francesco Vaccaro	Presidente OdV	19/05/2022	19/05/2022	Bilancio 31/12/2025
Massimiliano Malé	Membro OdV	19/05/2022	19/05/2022	Bilancio 31/12/2025
Roberto Beltrami	Membro OdV	19/05/2022	19/05/2022	Bilancio 31/12/2025

Il compenso dell'Organismo di vigilanza collegiale ammonta ad € 14.000 annui.

1.4 MISSION E VALORI

La Cooperativa "G. Tonini – G. Boninsegna" ha i requisiti specifici dello scopo mutualistico e dell'assenza di finalità speculative.

In base allo Statuto, la Cooperativa "G. Tonini – G. Boninsegna" persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini; i suoi principi fondamentali sono quelli della mutualità, della solidarietà, della democraticità e dell'impegno sociale, e intende realizzarli concretamente tramite risposte ai bisogni di persone con disabilità intellettive/multiple e con gravi limitazioni dell'autonomia, attraverso prestazioni di tipo socio-assistenziale, sanitario ed educativo erogate nella Residenza Sanitario Assistenziale per Disabili (RSD).

I valori fondamentali ai quali la Cooperativa si ispira sono quelli:





- del pieno rispetto della **legalità**, attraverso una scrupolosa applicazione di tutta la normativa cogente applicabile, anche attraverso l'adozione del Modello organizzativo di gestione previsto dalla legge 231/01;
- della **trasparenza** e dell'**efficienza** del servizio, grazie a procedure definite e diffuse, ispirate a best practices e gestite attraverso un Sistema Qualità ISO 9001 certificato;
- del **rispetto** delle parti interessate, con particolare attenzione agli Ospiti (e ai loro familiari) ai quali, anche in ossequio alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", la Cooperativa garantisce:
 - **eguaglianza**, vigilando affinché tutto il personale della Cooperativa agisca senza alcuna discriminazione, differenziando il servizio offerto solo in termini di personalizzazioni utili a garantire una maggiore fruibilità dei servizi, in accordo a quanto contenuto nel Progetto Individuale di ogni ospite;
 - **imparzialità**, vigilando affinché tutto il personale della Cooperativa si rapporti agli Ospiti in modo trasparente e documentabile e soprattutto esclusivamente in base alle linee di intervento definite dall'Equipe di riferimento seguendo criteri oggettivi;
 - **continuità**, prevedendo la presenza costante (24 ore su 24) di un numero di operatori congruo ai servizi erogati, anche ricorrendo a meccanismi automatici di sostituzione del personale assente, e programmando periodici momenti di verifica della turnazione;
 - **diritto di scelta**, favorendo l'autodeterminazione degli ospiti in grado di esprimere (in qualunque modo purché consapevole) le proprie preferenze, ovvero in caso contrario, dando ampio spazio alle istanze dei familiari;
 - **partecipazione**, promuovendo la collaborazione della realtà di origine dell'ospite (Famiglia, Enti Territoriali) nella definizione, sviluppo, attuazione e verifica degli interventi Progettati dall'Equipe di riferimento mediante un sistema comunicativo vivo e attivo.
 - **libertà**, evitando che siano poste inutili costrizioni e limitazioni della libertà personale
 - **centralità**, offrendo la massima disponibilità alla personalizzazione del servizio (intesa come individuazione e soddisfacimento delle particolari esigenze individuali) e alla partecipazione (ossia ascolto, confronto e collaborazione) di tutti i soggetti coinvolti per la migliore realizzazione possibile del Progetto Individuale che accompagna ogni persona accolta

1.5 OBIETTIVI

1.5.1 VALUTAZIONE OBIETTIVI 2024

Al fine di garantire miglioramento continuo dei servizi erogati agli ospiti e, indirettamente, alle loro famiglie, gli obiettivi che la Cooperativa si era posta per il 2024 erano:





- **Velocizzare il processo di inserimento di un nuovo ospite, in modo da dare risposte tempestive ai bisogni segnalati e avere un indice di occupazione dei posti letto, in termini di giornate rendicontabili, non inferiore al 95%;**

Nel corso del 2024 si è avuto un solo inserimento, con un tasso di occupazione dei posti letti pari al 99,75%.

- **Avviare i lavori di riqualificazione della struttura, che prevedono l'efficientamento sismico ed energetico e l'ammodernamento degli impianti e degli spazi di vita degli ospiti;**

Il cantiere di ristrutturazione è stato avviato ai primi di luglio 2024 e attualmente sta procedendo regolarmente.

- **Mantenere elevato il coinvolgimento dei famigliari degli ospiti, attraverso la puntuale informazione e condivisione del Progetto elaborato per il congiunto entro le scadenze definite;**

L'equipe multidisciplinare della RSD lavora costantemente per mantenere allineato il Progetto Globale dell'Ospite, effettuando due aggiornamenti annuali che vengono inviati ai familiari per eventuali osservazioni; l'88% dei familiari (indagine 2024) ritiene "buono/ottimo" il progetto elaborato per il proprio congiunto.

- **Ottenere almeno il 75% di valutazioni "ottimo/buono" del Progetto consegnato ai famigliari;**

Dall'indagine sulla soddisfazione dei clienti emerge che il 47% dei familiari giudica "ottimo" il progetto elaborato per i propri congiunti, mentre un altro 41% lo giudica "buono"; complessivamente, quindi, l'obiettivo è stato ampiamente superato (88%)

- **Aumentare almeno fino al 60% il totale delle famiglie che rispondono all'indagine di customer;**

Nel 2024 l'indagine di customer satisfaction è stata effettuata in forma elettronica, inviando una mail con l'invito alla compilazione on line del questionario anonimo. Parallelamente è stato attivato un servizio per fornire aiuto tecnico alle persone che avessero incontrato difficoltà di accesso o compilazione; anche grazie a tale accorgimento il tasso di risposte ricevute si è attestato al 66,2, superando il valore obiettivo fissato.

- **Aumentare le occasioni di attivazione degli Ospiti, sia attraverso l'organizzazione di eventi e laboratori, sia attraverso la partecipazione a attività strutturate realizzate al di fuori della struttura;**

Nel corso del 2024 le proposte strutturate di attività e di laboratori sono state 24, con un aumento del 9% rispetto all'anno precedente, quando erano 22; molte di queste attività prevedono l'uscita dalla struttura.

- **Realizzare l'ambizioso piano della formazione predisposto.**

Nel corso del 2024 sono stati effettuati 12 percorsi formativi sui 18 previsti, pari al 67%. Tali iniziative hanno comunque coinvolto ben 70 dei 74 operatori addetti alle residenze (95%)



1.5.2 DEFINIZIONE OBIETTIVI 2025

Per il 2025 la Cooperativa si propone, in linea generale, di proseguire nella fruttuosa opera sin qui intrapresa e apprezzata dai propri stakeholder, lavorando all'ulteriore miglioramento dei significativi traguardi già raggiunti; nello specifico:

- mantenere efficiente il processo di inserimento di un nuovo ospite, in modo da dare risposte tempestive ai bisogni segnalati e avere un indice di occupazione dei posti letto, in termini di giornate rendicontabili, non inferiore al 97,5%;
- presidiare i lavori di riqualificazione della struttura di Via Buttafuoco, che prevedono l'efficientamento sismico ed energetico e l'ammodernamento degli impianti e degli spazi di vita degli ospiti;
- mantenere oltre l'85% la valutazione positiva dei familiari in merito al Progetto elaborato per il loro congiunto, sia in termini di adeguatezza dello stesso ai bisogni dell'Ospite, sia per quanto attiene al loro coinvolgimento nella definizione, informazione e condivisione entro le scadenze definite;
- aumentare almeno fino al 65% il totale delle famiglie che rispondono all'indagine di customer;
- aumentare le occasioni di attivazione degli Ospiti, sia tramite attività strutturate interne (laboratori), sia attraverso la partecipazione a attività strutturate o eventi realizzati al di fuori della RSD, sia attraverso l'organizzazione interna di eventi particolari aperti alla Comunità;
- perseguire la completa realizzazione del piano della formazione predisposto per il personale.
- avviare l'attività dell'Ente Formativo, ottenendo sia la certificazione di qualità sia l'accreditamento in Regione Lombardia.



2. PRINCIPALI INFORMAZIONI RELATIVE AGLI OSPITI DELLA R.S.D.

2.1 DATI SUGLI OSPITI

La Cooperativa svolge attività di assistenza sociale e sociosanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della Residenza Sanitaria Disabili (RSD) sita in Brescia via Foro Boario n°4/c-d, accreditata per 74 posti letto.

Nel corso dell'esercizio 2024 si è registrato 1 movimento in uscita di Ospiti (per dimissione verso hospice) ed è avvenuto 1 nuovo ingresso, portando così il totale al 31/12/2024 a 74, su 74 posti disponibili.

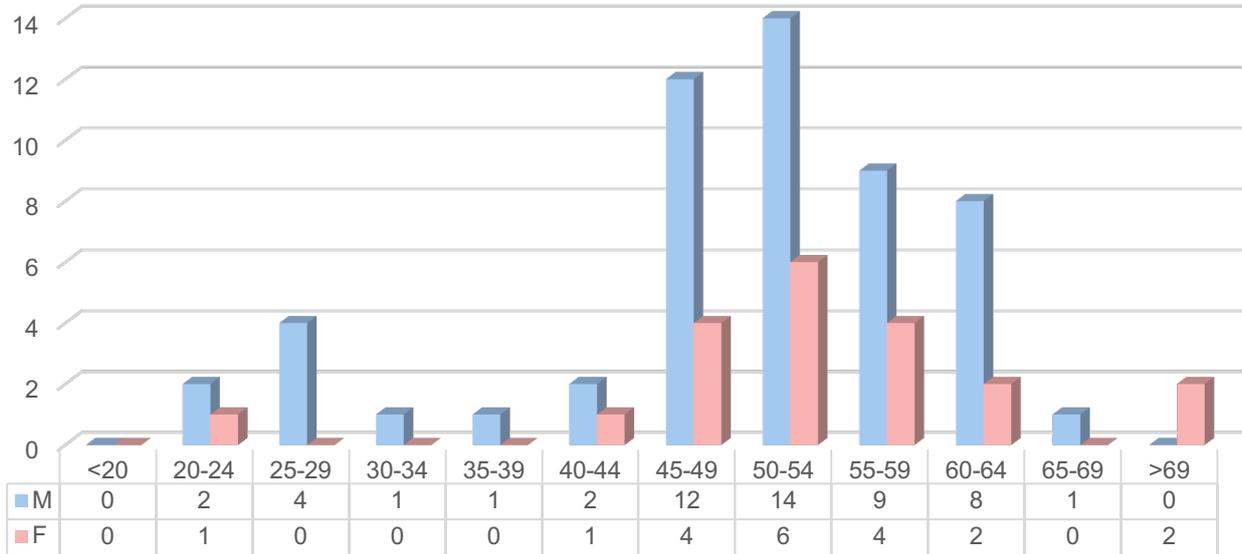
In totale nel corso del 2024 sono state rendicontate **26.969** giornate di presenza, così ripartite:

CLASSI DI FRAGILITA' SIDI	N. GIORNATE	PERCENTUALE SUL TOTALE
classe 1	3.666	13,60
classe 1 ICA	9.422	34,94
classe 2	1.098	4,07
classe 2 ICA	2.196	8,14
classe 4 ICA	364	1,35
ex IDR	10.223	37,90
Totale	26.969	

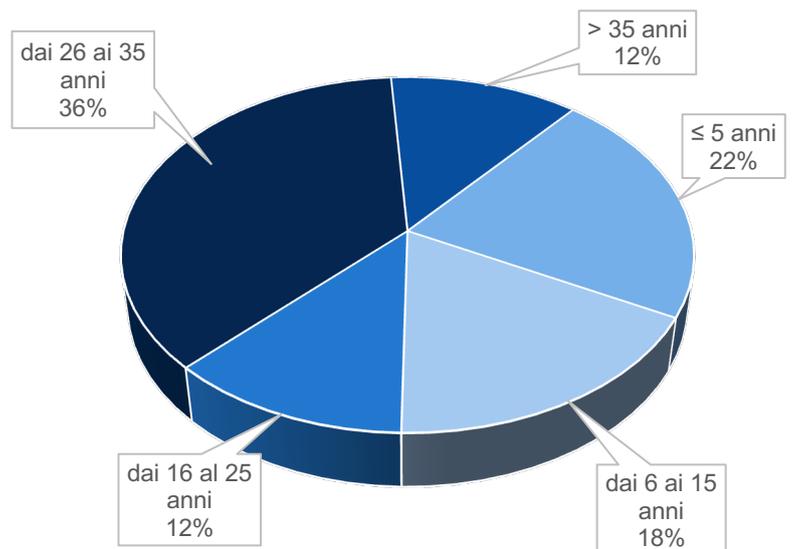


Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli Ospiti, stakeholders fondamentali della Cooperativa.

Composizione Ospiti per fasce d'età e genere

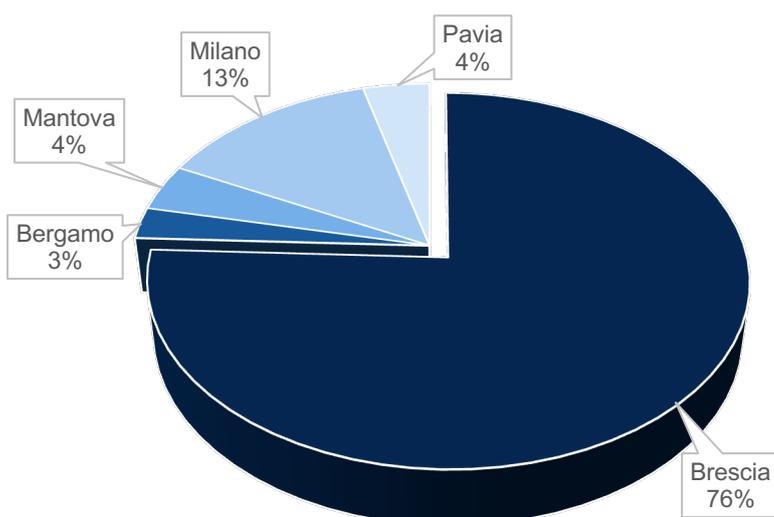


ANNI DI PERMANENZA in R.S.D.	M	F	TOT
≤5 anni	10	6	16
Dai 6 ai 15 anni	12	1	13
Dai 16 ai 25 anni	7	2	9
Dai 26 ai 35 anni	20	7	27
>35 anni	5	4	9
Totale			74

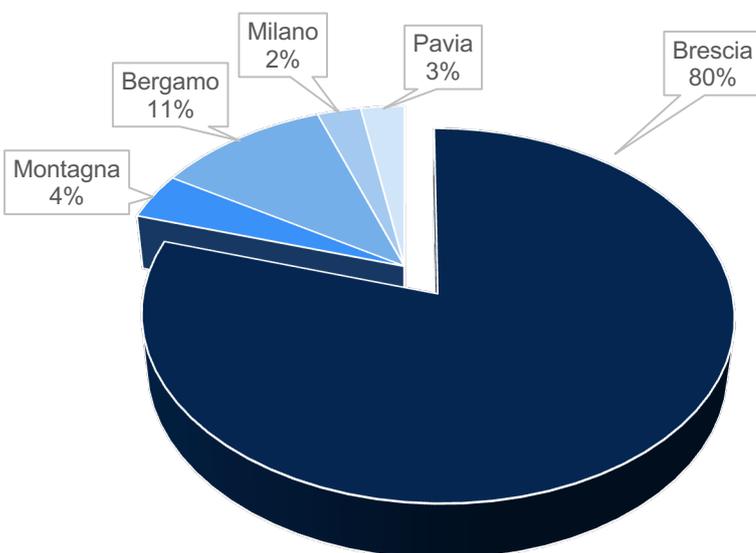




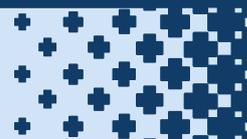
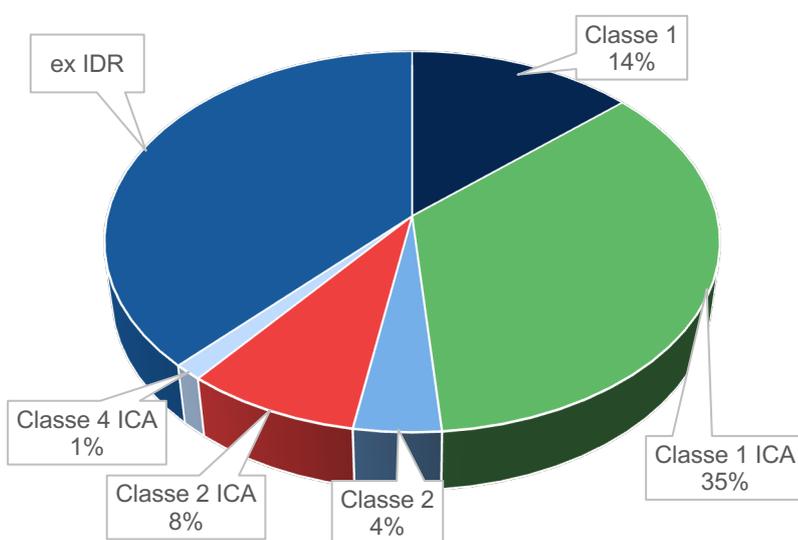
PROVICIA DI PROVENIENZA (al momento dell'ingresso)	M	F	TOT
Brescia	42	14	56
Bergamo	2	0	2
Mantova	3	0	3
Milano	5	5	10
Pavia	2	1	3
Totale			74



ATS DI COMPETENZA	M	F	TOT
Brescia	46	13	59
Montagna (Valcamonica)	2	1	3
Bergamo	2	0	2
Milano	4	4	8
Pavia	1	1	2
Totale			74



CLASSI DI FRAGILITA' SIDI	M	F	TOT
Classe 1	6	4	10
Classe 1 ICA	19	7	26
Classe 2	2	1	3
Classe 2 ICA	5	1	6
Classe 4 ICA	1	0	1
ex IDR	21	7	28
Totale			74



2.2 LA SODDISFAZIONE DEI CLIENTI ESTERNI

La soddisfazione degli Ospiti e dei loro familiari, che spesso sono anche soci della Cooperativa, rappresenta il faro illuminante di tutto il personale che opera nella RSD; le tematiche indagate per valutare tale soddisfazione sono:

- Area della cura dell’Ospite, preso nella sua interezza, ossia indagando gli aspetti di attenzione sanitaria, psicoeducativa e di attenzione alla persona;
- Area dei rapporti con il Personale di riferimento dell’Ospite, ossia con il gruppo di lavoro che quotidianamente segue la persona nei diversi momenti della giornata;
- Area Informativa e delle Iniziative rivolte ai familiari, sia per garantire informazioni precise e tempestive sul singolo caso, sia per offrire occasioni collettive di incontro di approfondimento e di crescita collettiva;
- Area degli ambienti di vita, in modo da poter concentrare l’attenzione sugli aspetti strutturali che possono essere migliorati per aumentare il confort abitativo degli Ospiti.

La quantità di questionari sulla soddisfazione dei clienti esterni, somministrati in forma elettronica, ricevuti nell’anno 2024 si attesta al 66,2 %; tale dato si rileva complessivamente buono e sostanzialmente in linea con quello raggiunto nel 2023, quando il questionario fu somministrato in forma cartacea, segno che l’innovazione è stata compresa, probabilmente perché si è contestualmente offerto un servizio di “assistenza” alla compilazione.

Il campione raccolto, per quanto modesto (data anche l’esiguità dei questionari somministrati), consente comunque di avere una chiara percezione del livello di soddisfazione dei familiari, che rimane molto alto, arrivando a sfiorare il 90%.

Tale risultato è la conferma che il lavoro svolto dai diversi membri dell’Equipe Multidisciplinare nella creazione di una alleanza strategica con i familiari, sta dando i suoi frutti, riuscendo quasi sempre a trasmettere la filosofia della RSD, sempre tesa ad offrire agli Ospiti la migliore qualità di vita possibile.

Sempre molto alte le valutazioni attinenti all’attenzione sanitaria e al benessere psico-fisico degli Ospiti.

Come prevedibile è alta anche la soddisfazione per l’ambiente di vita, certamente influenzata dalla collocazione in una struttura nuova e facilmente accessibile.

Soffermandosi sugli aspetti più “critici” si rileva un dato non pienamente soddisfacente, ma ampiamente atteso, per quanto riguarda il quesito sulle iniziative esterne e più in generale sulle “vacanze” che purtroppo, da qualche tempo, non è più possibile fare: questa mancanza, evidentemente, è vissuta con disagio da numerose famiglie.



3. RISORSE UMANE

All'interno della Cooperativa la gestione delle risorse umane è improntata a principi della responsabilizzazione e della collaborazione, al fine di garantire il buon andamento di tutta l'organizzazione; la qualità dei servizi erogati infatti è direttamente proporzionale alla qualità del lavoro impiegato e pertanto la Cooperativa riconosce il ruolo centrale delle risorse umane quale strumento fondamentale per l'efficacia della propria azione. L'efficacia e l'efficienza dell'intera organizzazione risultano infatti altamente influenzate da caratteristiche individuali quali grado di competenza, consapevolezza e impegno possedute dal personale e dai collaboratori coinvolti, caratteristiche che la Direzione tiene nella massima considerazione nel momento in cui seleziona nuovo personale o rivede l'attribuzione degli incarichi.

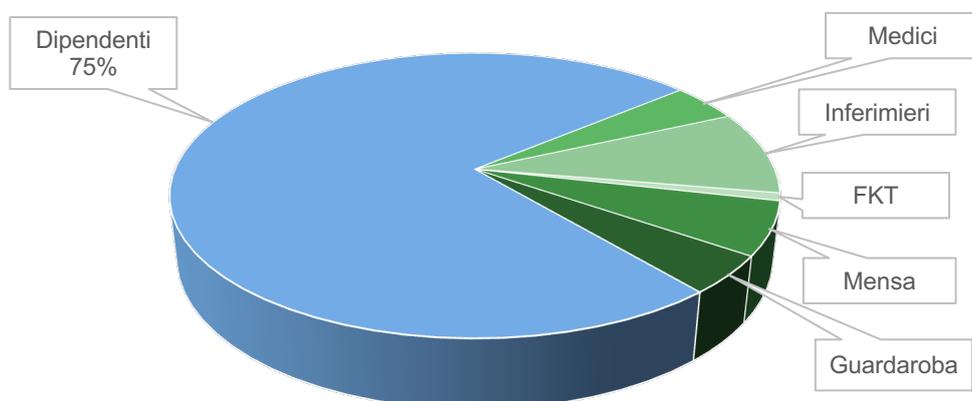
Al 31/12/2024 i dipendenti impiegati nella Cooperativa per le attività volte al perseguimento delle proprie finalità erano 88 (inclusi 3 interinali), di cui 2 in aspettativa e 2 lavoratrice in maternità.

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro delle Cooperative Sociali.

Oltre al personale dipendente con la Cooperativa collaborano stabilmente, con attività libero-professionali o come dipendenti da fornitori strategici:

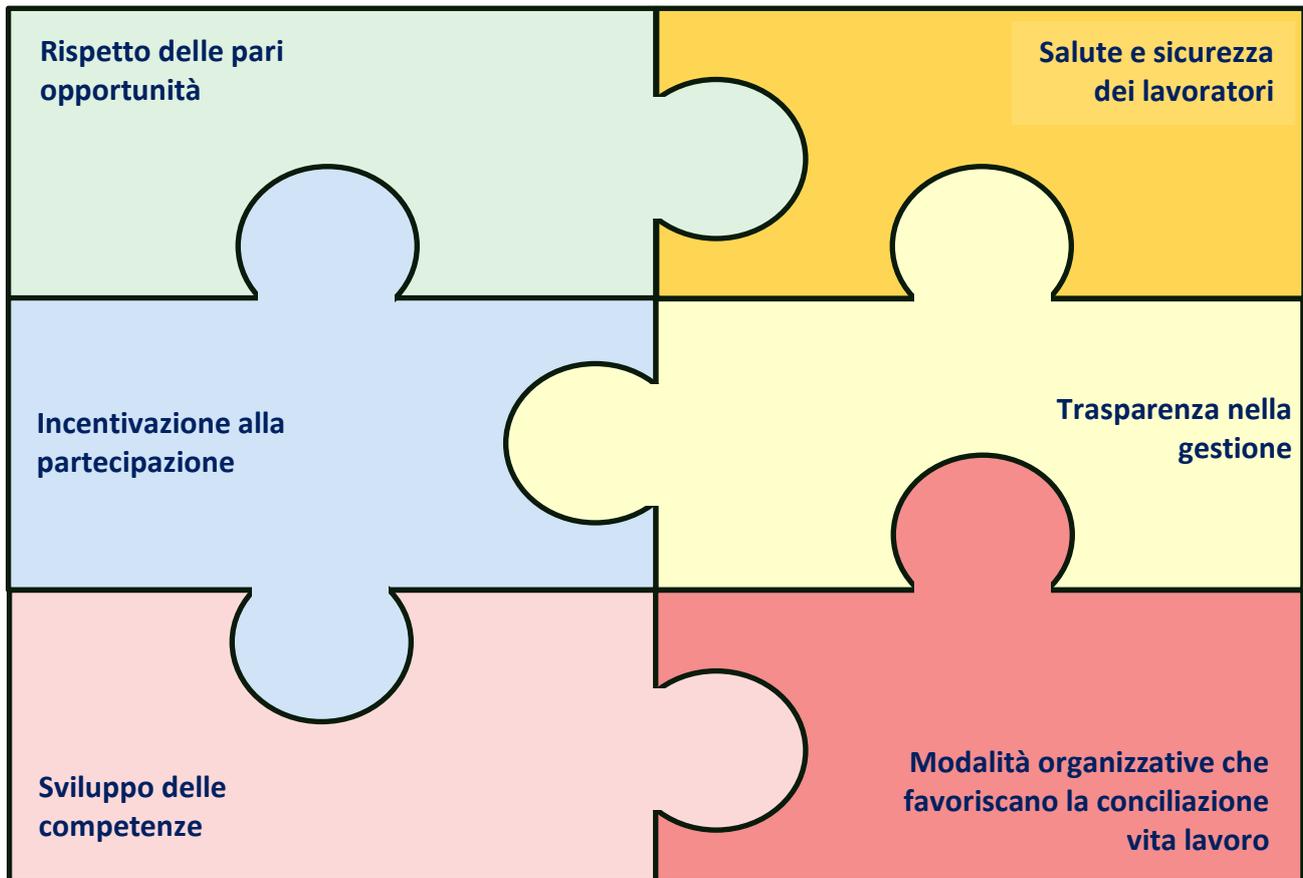
- 4 medici;
- 10 Infermieri;
- 1 fisioterapista;
- 7 addetti alla mensa;
- 5 addette al guardaroba.

Al 31/12/2024, il totale delle persone che, a vario titolo e con vari profili orari, lavorano nella la Cooperativa è quindi di 115



PRINCIPI DI GESTIONE DEL PERSONALE

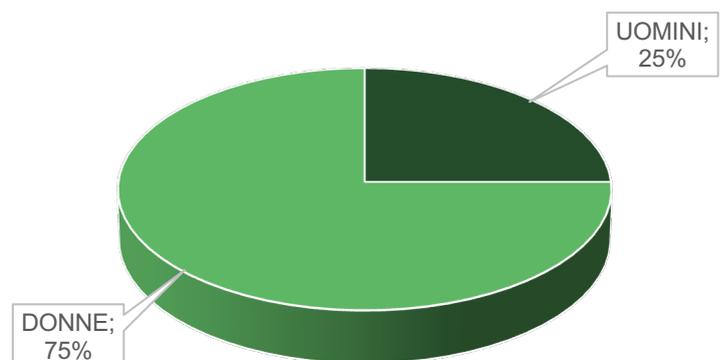
Con riferimento al personale dipendente si segnala che la Cooperativa adotta i seguenti principi:



3.1 ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

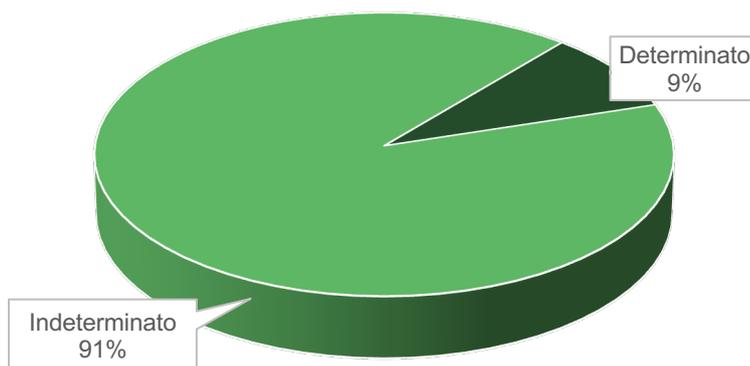
Di seguito vengono riportati i dati analizzati e aggregati relativi al personale dipendente in forza al 31.12.2024.

PERSONALE (31/12/24)	M	F	TOT
Lavoratori dipendenti in attività	22	62	84
Lavoratori interinali		3	3
Lavoratori dipendenti in Aspettativa/Congedo		2	2
Lavoratori dipendenti in maternità		2	2
Totale	22	66	88

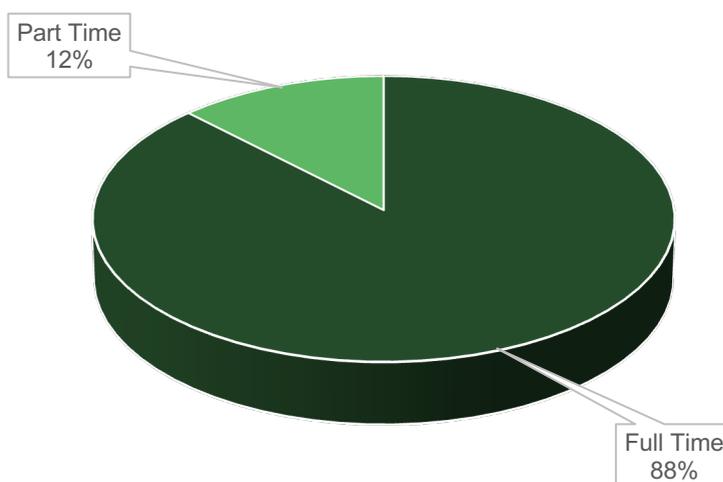




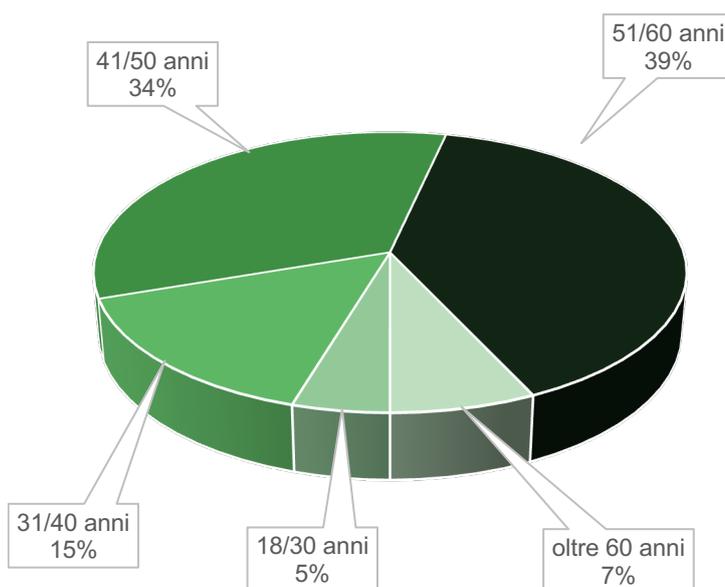
TIPOLOGIA DI CONTRATTO	M	F	TOT
Tempo Determinato	0	8	8
Lavoratori Indeterminato	22	58	80
Totale	22	64	88



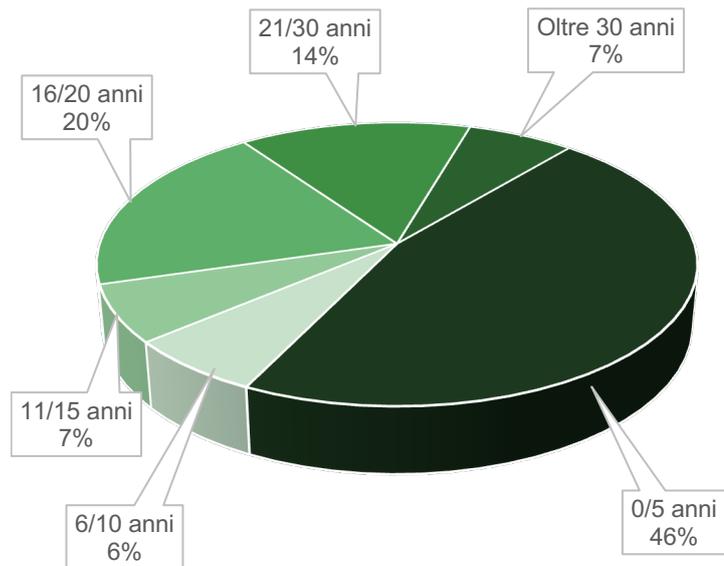
CONTRATTI FULL TIME/PART TIME	M	F	TOT
Tempo Full-Time	20	58	78
Tempo Part-time	2	8	11
Totale	22	66	88



FASCIA D'ETA'	M	F	TOT
Da 18 a 30 anni	0	4	4
Dai 31 a 40 anni	3	10	13
Dai 41 a 50 anni	5	24	29
Dai 51 ai 60 anni	11	23	34
Oltre i 60 anni	3	5	6
Totale	22	66	88



ANZIANITÀ DI SERVIZIO	M	F	TOT
Da 0 ai 5 anni	10	32	42
Dai 6 ai 10 anni	0	6	6
Dai 11 a 15 anni	0	3	6
Dai 16 ai 20 anni	4	14	18
Dai 21 ai 30anni	4	9	13
Oltre 30 anni	4	2	6
Totale	22	64	88



Nel corso del 2024 sono stati assunti 9 dipendenti, tutti in organico nelle residenze.

Allo stesso tempo, sono avvenute 8 cessazioni di contratto a vario titolo, di cui 6 hanno riguardato il personale in organico alle residenze e 2 il personale addetto alle pulizie.

Oltre a questi movimenti vi è stata la riqualificazione di 3 operatori ASA, a cui è stata attribuita la qualifica OSS.

Nella tabella sottostante è possibile vedere i movimenti del personale dipendente, suddivisi per mansione e qualifica.

MANSIONI	Al 31/12/23	Assunzioni	Dimissioni	Assegnati alla mansione	Tolti dalla mansione	Al 31/12/24
Psicologo	1					1
Tecnici della riabilitazione	1					1
Educatori	14	3	(3)			14
OSS	39	1	(3)	3		40
ASA	19	5			(3)	21
Manutentori	2					2
Addetti igiene ambientale	2		(2)			0
Area Amministrativa	9					9
Totale	87	9	(8)	(3)	(3)	88



3.2 SODDISFAZIONE DEL PERSONALE

Mantenere una buona soddisfazione del Personale rappresenta un fattore fondamentale per poter erogare con continuità un servizio di qualità. Per questo motivo la Cooperativa è costantemente impegnata a migliorare le seguenti aree (che rappresentano anche le aree di indagine della soddisfazione):

- Area dell'organizzazione del lavoro, che concerne l'appropriatezza dei ruoli e la gestione dei tempi;
- Area dell'informazione, riferita alla circolazione delle informazioni, intese quali strumenti per aumentare la consapevolezza e la partecipazione del personale;
- Area delle relazioni, sia tra colleghi che con gli Ospiti, per favorire lo sviluppo di un clima aziendale sereno e collaborativo;
- Area della formazione, per garantire, oltre alla formazione obbligatoria per legge, tutti gli strumenti utili per aumentare la professionalità e le competenze del personale.

Il risultato dell'indagine mostra un tasso di risposte positive pari complessivamente al 63%.

Le aree più marcatamente positive sono quelle relative al rispetto dei ruoli e delle mansioni assegnate e quella sull'efficacia del lavoro svolto.

Sono sostanzialmente equamente divise le valutazioni sull'equità del trattamento riservato ai lavoratori e sull'efficacia della comunicazione interna.

Le aree di maggiore insoddisfazione invece riguardano lo sviluppo delle competenze professionali, ossia del livello di formazione complessivamente erogato, e l'ambiente di lavoro: tale ultimo dato può essere considerato sorprendente, considerando che nel 2024 la RSD si è trasferita in un edificio nuovo; tuttavia può essere stato proprio il cambiamento "radicale" ad aver disorientato i lavoratori che si sono visti costretti ad adattare il proprio metodo di lavoro ad un ambiente del tutto nuovo e spesso privo delle personalizzazioni realizzate nella vecchia struttura proprio al fine di agevolare il lavoro, soprattutto per quanto riguarda le facilitazioni in grado di aumentare le possibilità di tutela e sorveglianza degli Ospiti. Un altro aspetto che può aver influito sulla valutazione dell'ambiente di lavoro potrebbe essere l'ampiezza del nuovo edificio, che impone tragitti relativamente lunghi per effettuare gli spostamenti quotidiani tra i diversi servizi (cucina, lavanderia, infermeria, isola ecologica...).



4. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

4.1 RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale della Cooperativa e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO

ATTIVO PATRIMONIALE		31/12/24	31/12/23	DIFFERENZE EURO	DIFFERENZE %	VOCI ATTIVO PATRIMONIALE CEE
ATTIVO FISSO (Af)		€ 7.681.100	€ 8.497.035	-€ 815.935	-9,60%	
Immobilizzazioni immateriali + Risconti attivi oltre 12 mesi		€ 2.867	€ 9.270	€ (6.403)	-69,07%	BI + Risc. oltre 12 m
Immobilizzazioni materiali		€ 5.511.107	€ 6.315.670	-€ 804.563	-12,74%	BII
Immobilizzazioni finanziarie + Ratei attivi oltre 12 mesi		€ 2.167.126	€ 2.172.095	-€ 4.969	-0,23%	(BIII al netto di BIII entro 12 m) + CII oltre 12 m+ Ratei oltre 12 m
ATTIVO CORRENTE (Ac)		€ 2.278.275	€ 2.630.494	-€ 352.219	-13,39%	
Magazzino + Risconti attivi entro 12 mesi		€ 81.605	€ 67.842	€ 13.763	20,29%	CI + Risc. entro 12 m
Liquidità differite		€ 769.100	€ 1.128.795	-€ 359.695	-31,87%	A+BIII entro 12 m+CII al netto di CII oltre 12 m+ CIII+ Ratei entro 12 m
Liquidità immediate		€ 1.427.570	€ 1.433.857	-€ 6.287	-0,44%	CIV
CAPITALE INVESTITO (Af+Ac)		€ 9.959.375	€ 11.127.529	-€ 1.168.154	-10,50%	

PASSIVO PATRIMONIALE		31/12/24	31/12/23	DIFFERENZE EURO	DIFFERENZE %	VOCI PASSIVO PATRIMONIALE CEE
MEZZI PROPRI (MP)		€ 8.563.643	€ 9.800.104	-€ 1.236.461	-12,62%	
Capitale sociale		€ 5.215	€ 5.448	-€ 233	-4,28%	AI
Riserve		€ 9.779.465	€ 9.501.634	€ 277.831	2,92%	A al netto di AI e AIX
Risultato di esercizio		-€ 1.221.037	€ 293.022	-€ 1.514.059	-516,70%	AIX
PASSIVITA' CONSOLIDATE (Pmi)		€ 203.527	€ 250.436	-€ 46.909	-18,73%	
Fondi per rischi e oneri		€ 0	€ 36.922	-€ 36.922	-100,00%	B
Trattamento di fine rapporto		€ 203.527	€ 213.514	-€ 9.987	-4,68%	C
Debiti verso banche oltre 12 mesi		€ 0	€ 0	€ 0	0,00%	D oltre 12 m
Altri debiti oltre 12 mesi		€ 0	€ 0	€ 0	0,00%	D oltre 12 m
Ratei e Risconti passivi oltre 12 mesi		€ 0	€ 0	€ 0	0,00%	E oltre 12 m
PASSIVITA' CORRENTI (Pc)		€ 1.192.205	€ 1.076.989	€ 115.216	10,70%	
Debiti verso banche entro 12 mesi		€ 35	€ 42	-€ 7	-16,67%	D entro 12 m
Debiti verso fornitori entro 12 mesi		€ 331.075	€ 301.712	€ 29.363	9,73%	D entro 12 m
Debiti rappresentati da titoli di credito entro 12 mesi		€ 0	€ 0	€ 0	0,00%	D entro 12 m
Debiti verso imprese controllate entro 12 mesi		€ 0	€ 0	€ 0	0,00%	D entro 12 m
Debiti tributari entro 12 mesi		€ 93.633	€ 81.282	€ 12.351	15,20%	D entro 12 m
Debiti verso istituti di prev. e di sicur. soc. entro 12 mesi		€ 124.264	€ 117.227	€ 7.037	6,00%	D entro 12 m
Debiti verso altri entro 12 mesi		€ 471.076	€ 404.101	€ 66.975	16,57%	D entro 12 m
Ratei e Risconti passivi entro 12 mesi		€ 172.122	€ 172.625	-€ 503	-0,29%	E entro 12 m
CAPITALE DI FINANZIAMENTO (MP+Pmi+Pc)		€ 9.959.375	€ 11.127.529	-€ 1.168.154	-10,50%	

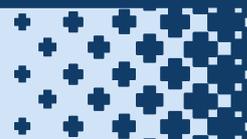


CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

AGGREGATI	31/12/2024	31/12/2023	DIFFERENZE EURO	DIFFERENZE %	VOCI CONTO ECONOMICO
Ricavi delle vendite	€ 4.845.154	€ 4.779.554	€ 65.600	1,37%	A1
Produzione Interna	€ 0	€ 0	€ 0	0,00%	A2+A3+A4
VALORE DELLA PRODUZIONE OPERATIVA	€ 4.845.154	€ 4.779.554	€ 65.600	1,37%	A (al netto di A5)
Costi esterni operativi	€ 2.848.117	€ 1.760.416	€ 1.087.701	61,79%	B6+B7+B8+B11
VALORE AGGIUNTO	€ 1.997.037	€ 3.019.138	-€ 1.022.101	-33,85%	A-(B6+B7+B8+B11)
Costi del personale	€ 2.959.414	€ 2.710.215	€ 249.199	9,19%	B9
MARGINE OPERATIVO LORDO (MOL)	-€ 962.377	€ 308.923	-€ 1.271.300	-411,53%	[A-(B6+B7+B8+B9+B11)]
Ammortamenti e accantonamenti	€ 156.855	€ 232.491	-€ 75.636	-32,53%	B10+B12+B13
RISULTATO OPERATIVO	-€ 1.119.232	€ 76.432	-€ 1.195.664	-1564,35%	(A1+A2+A3+A4)- (B6+B7+B8+B9+B10+B11+B12+B13)
Risultato dell'area accessoria	-€ 160.861	€ 150.414	-€ 311.275	-206,95%	A5-B14
Risultato dell'area finanziaria (al netto degli oneri finanziari)	€ 63.033	€ 66.365	-€ 3.332	-5,02%	C(al netto di C17)+D
EBIT NORMALIZZATO	-€ 1.217.060	€ 293.211	-€ 1.510.271	-515,08%	A-B+/-C(al netto di C17)+/-D
Risultato dell'area straordinaria	€ 0	€ 0	€ 0	0,00%	E20-E21
EBIT INTEGRALE	-€ 1.217.060	€ 293.211	-€ 1.510.271	-515,08%	A-B+/-C(al netto di C17)+/-D+/-E
Oneri finanziari	€ 417	€ 189	€ 228	120,63%	C17
RISULTATO LORDO	-€ 1.217.477	€ 293.022	-€ 1.510.499	-515,49%	A-B+/-C+/-D+/-E
Imposte sul reddito	€ 0	€ 0	€ 0	0,00%	22
RISULTATO NETTO	-€ 1.217.477	€ 293.022	-€ 1.510.499	-515,49%	23

ATTIVO IMMOBILIZZATO

Attivo immobilizzato	2024	%	2023	%	2022	%
Immobilizzazioni immateriali	2.867	0,04	9.270	0,11	7.325	0,09
Immobilizzazioni materiali	5.511.107	72,13	6.315.669	74,77	6.409.208	74,54
<i>Di cui immobili</i>	5.272.901		5.736.315		5.809.110	
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	238.207		579.354		600.098	
Immobilizzazioni finanziarie	2.126.687	27,83	2.121.708	25,12	2.181.707	25,37
Totale immobilizzazioni	7.640.661	100	8.446.647	100	8.598.240	100



PATRIMONIO IMMOBILIARE al 31/12/2024

Patrimonio immobiliare	Valore €	Quantità n.
Patrimonio immobiliare posseduto	7.244.858	5
Così composto:		
Terreni:	1.601.481	3
di cui utilizzati direttamente	0	0
di cui a reddito	48.030	2
altro	1.553.451	1
Fabbricati:	5.643.377	2
di cui utilizzati direttamente	5.643.377	2
di cui a reddito	0	0

Proventi dagli immobili a reddito:		
Proventi terreni	11.504	
Proventi fabbricati		

4.2 INDICI DI ALLERTA (EX ART. 13 D.LGS. N. 14/2019)

Nella tabella sottostante sono riportati i principali indicatori:

INDICATORI DI FINANZIAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI		31/12/2024	31/12/2023	DELTA	DELTA %
Margine primario di struttura (MP-AF)	€	882.543	1.303.069	-€ 420.526	-32,27%
Quoziente primario di struttura (MP/AF)		1,11	1,15	-0,04	-3,33%
Margine secondario di struttura (MP+Pml- AF)	€	1.086.070	1.553.505	-€ 467.435	-30,09%
Quoziente secondario di struttura (MP+ Pml)/AF		1,14	1,18	-0,04	-3,50%

INDICI SULLA STRUTTURA DEI FINANZIAMENTI		31/12/2024	31/12/2023	DELTA	DELTA %
Quoziente di indebitamento complessivo (PC+Pml)/MP		0,16	0,14	€ 0,03	20,33%
Quoziente di indebitamento finanziario		0,00	0,00	-€ 0,00	-4,63%

INDICI DI REDDITIVITA'		31/12/2024	31/12/2023	DELTA	DELTA %
ROE netto		-14,22%	2,99%	-17,21%	
ROE lordo		-14,22%	2,99%	-17,21%	
ROI		-11,24%	0,69%	-11,92%	
ROS		-23,10%	1,60%	-0,25	

INDICATORI DI SOLVIBILITA'		31/12/2024	31/12/2023	DELTA	DELTA %
Margine di disponibilità (AC-PC)	€	1.086.070	1.553.505	-€ 467.435	-30,09%
Quoziente di disponibilità (AC/PC)		1,91	2,44	-0,53	-21,76%
Margine di tesoreria (LD+LI)-PC	€	1.004.465	1.485.663	-€ 481.198	-32,39%
Quoziente di tesoreria (LD+LI)/PC		1,84	2,38	-0,54	-22,57%



4.3 PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2024	2023	2022
	€	€	€
Ospiti e utenti	1.235.389	1.182.230	936.568
Enti pubblici (Comuni / Regione Lombardia / ASST Reperibilità / Sopravvenienze)	3.816.486	3.718.209	3.767.383
Enti del terzo settore (Sospiri reperibilità / Contributi associazioni / Contributi C-Impianti)	282.117	65.388	51.960
Privati e Imprese (Genesi / Oblazioni / Fitti attivi)		53.176	32.694
5 per mille	18.418		8.322

La Cooperativa provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Cooperativa stessa del 5 per mille;
- effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno;
- effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

LE EROGAZIONI EFFETTUATE E RICEVUTE NEL 2024

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi	€ proventi	Inserita nel rendiconto
Erogazioni in denaro	5.550	228.439	SI



4.4 ALTRE INFORMAZIONI

INFORMAZIONI DI TIPO AMBIENTALE, SE RILEVANTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DELL'ENTE

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Cooperativa nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione dell'ente a policy ambientali	X	
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	X	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti	X	



IMPATTO SOCIALE DELL'ATTIVITÀ DELLA COOPERATIVA

Indicatore	Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
Potenziali ospiti o utenti in lista di attesa	87	77	62
RSD di offerta in ATS BS	5	5	5
Posti letto della <i>RSD Tonini Boninsegna</i>	74	74	74
Ospiti complessivi della <i>RSD Tonini Boninsegna</i>	75	74	73

INDICAZIONI SUI CONTENZIOSI E SULLE CONTROVERSIE IN CORSO

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Cooperativa:

Tipo di controversia	Ammontare del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	0
Contenzioso tributario e previdenziale	0
Contenzioso amministrativo (recupero crediti)	118.568

5. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo nel corso dell'esercizio ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia della Cooperativa e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

- ✓ che la Cooperativa ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la Cooperativa ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la Cooperativa non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale sarà disponibile nella sezione trasparenza del sito internet toniniboninsegna.it dopo l'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

