



G. TONINI
G. BONINSEGNA s.c.s.
Centro Residenziale
per Disabili

BILANCIO SOCIALE 2022





INDICE – Bilancio Sociale

PREMESSA

1. INFORMAZIONI SULL'ENTE

1.1 SCHEDA IDENTITÀ COOPERATIVA

1.2 CENNI STORICI

1.3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

1.4 MISSION E VALORI

1.5 OBIETTIVI 2023

1.6 PRINCIPALI INFORMAZIONI RELATIVE AGLI OSPITI DELLA R.S.D.

2. RISORSE UMANE

2.1 PERSONALE

2.2 SODDISFAZIONE PERSONALE

3. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

3.1 RICLASSIFICAZIONE SECONDO CRITERI GESTIONALI

3.2 INDICI DI ALLERTA (EX ART. 13 D.LGS. N. 14/2019)

3.3 PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE

3.4 ALTRE INFORMAZIONI (ambientali, controversie)

4. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO



PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117.

I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Cooperativa ai quali vengono fornite informazioni sulla performance della Cooperativa e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle *"linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore"* di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte della Cooperativa al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il Bilancio sociale si propone di:

- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività della Cooperativa per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti della Cooperativa e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che la Cooperativa si impegna a perseguire;
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra la Cooperativa e l'ambiente nel quale esso opera;
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.



I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente Bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- ✓ **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento della Cooperativa e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- ✓ **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali della Cooperativa;
- ✓ **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- ✓ **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- ✓ **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- ✓ **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- ✓ **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- ✓ **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ✓ **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- ✓ **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del Bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti criteri, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- ✓ **identificazione**: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- ✓ **inclusione**: implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- ✓ **coerenza**: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- ✓ **periodicità e ricorrenza**: il Bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- ✓ **omogeneità**: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente Bilancio sociale, le indicazioni:

- ✓ delle *"Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit"* approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- ✓ dello *"standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale"*, secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Ogni dato quantitativo nel presente Bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro (€).



1. INFORMAZIONI SULL'ENTE

1.1 SCHEDE IDENTITÀ COOPERATIVA

NOME:	Coop. Soc. ONLUS G. Tonini G. Boninsegna s.c.s.
CODICE FISCALE:	00832170179
PARTITA IVA:	00832170179
NUMERO REA:	212494
FORMA GIURIDICA E QUALIFICAZIONE EX D.LGS. N. 117/2017:	Società cooperativa ONLUS
INDIRIZZO SEDE LEGALE:	Via Buttafuoco, n. 15 - Brescia
COORDINATE WEB:	www.toniniboninsegna.it 
TELEFONO:	030.3756559
EMAIL:	info@toniniboninsegna.it
PEC:	toninibon@pec.it
VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE:	Perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale
SETTORE DI ATTIVITÀ PREVALENTE (ATECO)	87.20.00
ATTIVITÀ STATUARIE (ART. 5 DECRETO LEGISLATIVO 117/2017):	Gestione servizi socio sanitari in forma residenziale in risposta a bisogni di persone con handicap
AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ:	Lombardia
CONTESTO DI RIFERIMENTO:	Provincia di Brescia
RETE ASSOCIATIVA CUI L'ENTE ADERISCE:	Confcooperative e UNEBA



1.2 CENNI STORICI

La Residenza Sanitario-assistenziale per Disabili (RSD) gestita dalla Cooperativa Sociale Onlus “G. Tonini – G. Boninsegna” nasce nel 1982 per volontà del cav. Giovanni Boninsegna, allora presidente dell’A.N.F.F.A.S. bresciana e personaggio di spicco nella politica cittadina, con l’intento dichiarato di “colmare, almeno in parte, la grave carenza di strutture specifiche per pluriminorati impossibilitati a restare, temporaneamente o permanentemente, in famiglia”.

A quell’epoca questo tipo di struttura era totalmente assente nella provincia di Brescia.

Per ospitare quello che allora era il “Centro Residenziale per Disabili” fu scelta, grazie anche all’interessamento della Provincia, il fabbricato che ospitava la ex sede dell’Opera Pia Villa Paradiso, una costruzione realizzata negli anni ‘50, da tempo inutilizzata e in stato di notevole abbandono, per cui fu necessario procedere ad una approfondita ed onerosa ristrutturazione, resa possibile grazie alla generosità delle istituzioni e dei cittadini bresciani.

Tale edificio, ancor oggi sede legale e operativa della Cooperativa, è situato sul crinale del “Ronco” che dalle pendici del Monte Maddalena si allunga verso Nord-Ovest, e sorge in una splendida posizione panoramica da cui si può ammirare l’intera città.

Il Centro Residenziale fu originariamente intitolato solo al dottor Gerolamo Tonini, soprannominato “il medico dei poveri” per il suo impegno a favore delle persone più svantaggiate che abitavano nei quartieri poveri della città nel dopoguerra; successivamente si volle aggiungere il nome del suo fondatore e primo presidente cav. Giovanni Boninsegna.

1.3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE

La Cooperativa ha una base associativa di soci cooperatori. (artt. 5 e 6 statuto).

I soci cooperatori:

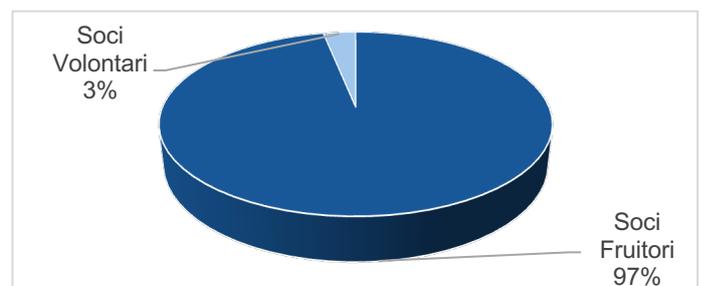
- ✓ concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione della cooperativa
- ✓ contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa.

Possono essere soci cooperatori le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie:

1. **SOCI FRUITORI**, che usufruiscono dei servizi della cooperativa.
Può essere altresì socio il parente o il soggetto che svolge una delle funzioni previste e disciplinate dal titolo XII del libro I del codice civile a favore dell'utente dei servizi, quando quest'ultimo non ritenga o non sia in condizione di assumere o esercitare direttamente la qualità di socio;
2. **SOCI VOLONTARI**, che prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà ai sensi e per gli effetti della L. 381/91.

Al 31/12/2022 la base sociale è formata da:

68 soci fruitori e 2 soci volontari.



SISTEMA DI GOVERNO

L'articolo 32 dello statuto prevede che la Cooperativa sia amministrata dal Consiglio di amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da 5 a 7, eletti dall'Assemblea ordinaria dei Soci, che ne determina di volta in volta il numero.

La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci fruitori e/o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

Il Consiglio di amministrazione è l'organo esecutivo a cui è affidata la conduzione della Cooperativa, nel rispetto della mission e dello statuto; il Consiglio dura in carica 3 anni ed è rieleggibile e i membri del Consiglio non ricevono alcun compenso per la loro funzione ordinaria.

L'attuale Consiglio di amministrazione è composto da 6 consiglieri (a seguito delle dimissioni rassegnate del settimo Consigliere Avv. Piergiuseppe Caldana in data il 14.10.2022) è stato nominato in data 18 luglio 2020 e rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio 2022.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Stefano Salvoni	Presidente	10/07/2017	Approvazione bilancio 2022	SLVSFN67M17B157C
Maurizio Gadola	Vice Presidente	10/07/2017	Approvazione bilancio 2022	GDLMRZ53C27B157A
Antonello Ambrosio	Consigliere	10/07/2017	Approvazione bilancio 2022	MBRNNL66C16E626T
Katia Chiari	Consigliere	06/11/2021	Approvazione bilancio 2022	CHRKTA75C53D918X
Marco Giovanni Manfredi	Consigliere	18/07/2020	Approvazione bilancio 2022	MNFMCG44D06H612A
Mauro Savoldini	Consigliere	10/07/2017	Approvazione bilancio 2022	SVLMRA71S29H598C

Durante il 2022 il Consiglio si è incontrato 14 volte.

Il compenso per il Consiglio di Amministrazione deliberato dall'assemblea ammonta ad € 14.230.



COLLEGIO SINDACALE E SOCIETA' DI RIVESIONE

Lo statuto prevede, all'articolo 38, che l'Assemblea dei Soci nomini il Collegio Sindacale, composto di tre membri effettivi e di due sindaci supplenti.

Il Collegio Sindacale in carica è stato nominato in data 15.05.2021 ed è composto come di seguito indicato:

Nome e Cognome	Carica	In carica dal	Data prima nomina	Scadenza carica
Fabio Piovanelli	Presidente	15/05/2021	5/05/2018	Bilancio 31/12/2023
Maurizio Magnavini	Sindaco effettivo	15/05/2021	15/05/2021	Bilancio 31/12/2023
Franco Picchieri	Sindaco effettivo	15/05/2021	05/05/2018	Bilancio 31/12/2023
Edda Fenaroli	Sindaco supplente	15/05/2021	05/05/2018	Bilancio 31/12/2023
Silvio Marchini	Sindaco supplente	15/05/2021	15/05/2021	Bilancio 31/12/2023

Il compenso per il Collegio Sindacale ammonta ad € 10.000.

L'incarico di revisione contabile è affidato a "BDO Italia Spa", società di revisioni amministrative, convenzionata con Confederazione Cooperative Italiane, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39. il compenso ad essa spettante per tale attività è risultato pari, nel 2022, ad € 3.500.

La certificazione del bilancio è affidata a "Moore Reviprof Spa" ed è redatta ai sensi dell'art. 15 L. 59/92. Il compenso attribuito alla società per l'attività svolta nel 2022 ammonta ad € 3.000. L'incarico è conferito al fine di consentire di esprimere un giudizio:

- ✓ sulla corrispondenza del bilancio d'esercizio alle norme di legge che ne disciplinano i criteri di redazione;
- ✓ sull'osservanza delle disposizioni statutarie e di legge in materia di cooperazione ed in particolare alle disposizioni di legge e di statuto relative agli articoli 4,5,7,8,9 e 11 della legge 59/92 e relative all'informativa di cui all'art. 2513 del c.c..

In ottemperanza alle norme di Legge, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'adozione del Modello Organizzativo di gestione e di controllo di cui al D.Lgs. 231/2001 e ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017; nel corso del 2022 si è passati da un Organo di Vigilanza monocratico a un Organo di Vigilanza collegiale composto da 3 membri, come di seguito:

Nome e Cognome	Carica	In carica dal	Data prima nomina	Scadenza carica
Francesco Vaccaro	Presidente OdV	19/05/2022	19/05/2022	Bilancio 19/05/2025
Massimiliano Malé	Membro OdV	19/05/2022	19/05/2022	Bilancio 19/05/2025
Roberto Beltrami	Membro OdV	19/05/2022	19/05/2022	Bilancio 19/05/2025

Il compenso dell'Organismo di vigilanza collegiale ammonta ad € 14.000 annui.

1.4 MISSION E VALORI

La Cooperativa "G. Tonini – G. Boninsegna" ha i requisiti specifici dello scopo mutualistico e dell'assenza di finalità speculative.

In base allo Statuto, la Cooperativa "G. Tonini – G. Boninsegna" persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini; i suoi principi fondamentali sono quelli della mutualità, della solidarietà, della democraticità e dell'impegno sociale, e intende realizzarli concretamente tramite risposte ai bisogni di persone con disabilità intellettive/multiple e con gravi limitazioni dell'autonomia, attraverso prestazioni di tipo socio-assistenziale, sanitario ed educativo erogate nella Residenza Sanitario Assistenziale per Disabili (RSD).

1.5 OBIETTIVI 2023

Per il 2023 la Cooperativa, al fine di garantire miglioramento continuo dei servizi erogati agli ospiti e indirettamente alle loro famiglie, si pone i seguenti obiettivi:

- * **certificazione del sistema gestione qualità ISO 9001:2015;**
- * **supportare il miglioramento dei servizi adeguando la struttura ai migliori standard assistenziali;**
- * **rafforzare la partnership con altre cooperative e fondazioni operanti nell'assistenza alle persone con disabilità;**
- * **implementazione nuovo software per la cartella socio sanitaria in cloud;**
- * **implementazione nuovo software per la gestione del personale e relativa turnistica;**
- * **attivazione impianto videosorveglianza;**
- * **incremento attività formativa del personale.**

Nel 2022 si sono svolte le attività programmate e pianificate dal Consiglio di amministrazione della Cooperativa per l'anno, per cui:

- ✓ è stato revisionato l'organigramma;
- ✓ sono state completate le ristrutturazioni previste per il terzo piano e per la casa del custode che hanno creato nuovi spazi funzionali per le attività e i laboratori;
- ✓ è stata ristrutturata la strada di accesso e installato il nuovo cancello, che ha permesso di rendere più facilmente fruibile l'accesso alla casa del custode;
- ✓ è stato nominato il Nuovo Organismo di vigilanza collegiale e si è proceduto alla revisione e alla adozione del nuovo Modello 231;
- ✓ in rispetto delle disposizioni per la prevenzione del contagio Covid 19, prestando attenzione a quanto disposto dal Responsabile sanitario, sono state riprese in sicurezza le attività ludiche, ricreative, sportive all'esterno della cooperativa e sono stati effettuati i soggiorni che hanno portato alcuni residenti in località lacustri e marittime.

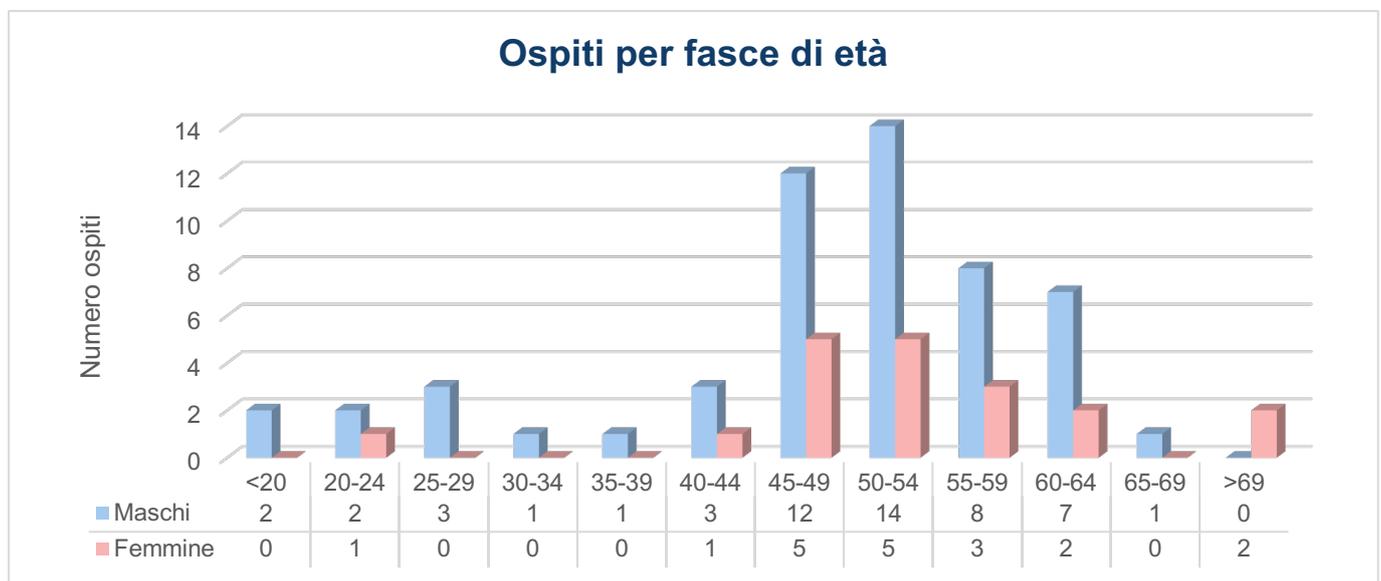
1.6 PRINCIPALI INFORMAZIONI RELATIVE AGLI OSPITI DELLA R.S.D.

La Cooperativa svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della Residenza Sanitaria Disabili (RSD) sita in Brescia via Buttafuoco n°15, accreditata per 74 posti letto.

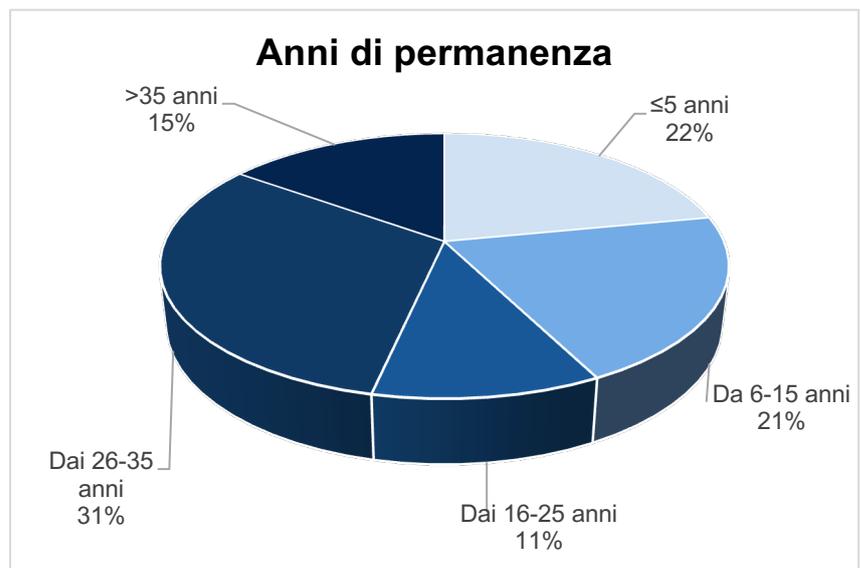
Nel corso dell'esercizio 2022 si sono registrati n. 4 decessi e stati accolti n. 8 nuovi ospiti; al 31 dicembre 2022 risultano pertanto occupati 73 posti dei 74 disponibili.

In totale nel corso del 2022 sono state rendicontate **25.969** giornate di presenza.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, stakeholders fondamentali della Cooperativa.

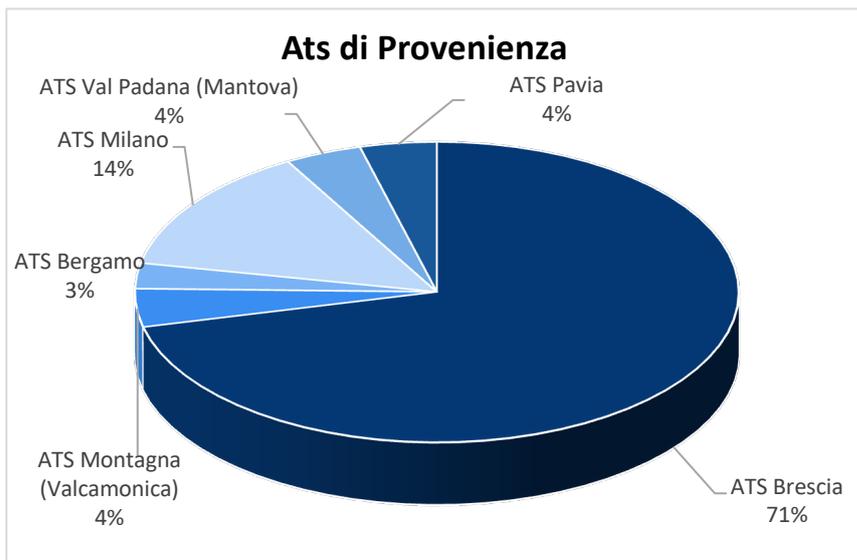


ANNI DI PERMANENZA in R.S.D.	TOT
≤5 anni di permanenza	16
Dai 6 ai 15 anni di permanenza	15
Dai 16 ai 25 anni di permanenza	8
Dai 26 ai 35 anni di permanenza	23
>35 di permanenza	11
Totale	73

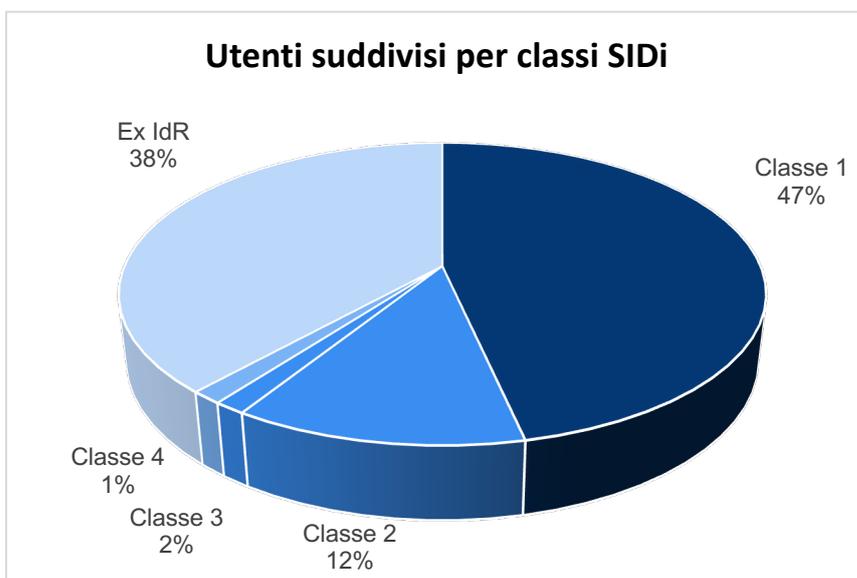




ATS DI PROVENIENZA	TOT
Brescia	52
Montagna (Valcamonica)	3
Bergamo	2
Milano	10
Val Padana (Mantova)	3
Pavia	3
Totale	73



UTENTI PER CLASSI DI FRAGILITA' SIDI	TOT
classe 1	35
classe 2	8
classe 3	1
classe 4	1
ex IDR	28
Totale	73





Per rilevare il grado di soddisfazione di familiari/stakeholder per l'anno 2022 il questionario di soddisfazione è stato somministrato mediante la piattaforma online Microsoft Forms; tale strumento è stato scelto per poter raggiungere il maggior numero possibile di interessati e nell'ottica di una maggiore digitalizzazione della Struttura.

Le aree tematiche indagate sono state le seguenti:

Area cura del residente: aspetto della salute e ambito psico-educativo;

Area del Personale

Area Informativa/Iniziativa per i familiari: per valutare la fruibilità di dati e informazioni;

Area Ambienti/Strutture

L'analisi dei dati evidenzia complessivamente una percezione davvero molto alta della qualità dei servizi offerti, sia alberghieri, sia assistenziali, sanitari e educativi, come confermato nell'ultima domanda.

Tutti i dati raccolti si sono collocati come valutazione tra il valore buono e l'ottimo.

2. RISORSE UMANE

2.1 PERSONALE

Con riferimento al personale dipendente si segnala che la Cooperativa adotta i seguenti principi:



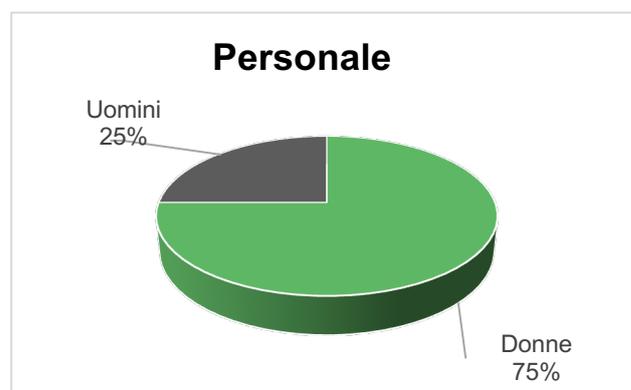
Al 31/12/2022 i dipendenti impiegati nella Cooperativa per le attività volte al perseguimento delle proprie finalità erano 80, di cui 2 in aspettativa e 1 lavoratrice in maternità.

Nel conteggio di cui sopra non sono stati inclusi 8 collaboratori esterni inquadrati con contratto libero-professionali (di cui 5 medici, 1 fisioterapista, 1 operatore socio sanitario e 1 addetta all'igiene ambientale) e il personale impiegato dalle ditte esterne a cui sono stati appaltati i servizi alberghieri (cucina e lavanderia) e il Servizio Infermieristico.

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro delle Cooperative Sociali.

Di seguito vengono riportati i dati analizzati e aggregati relativi al personale dipendente in forza al 31.12.2022.

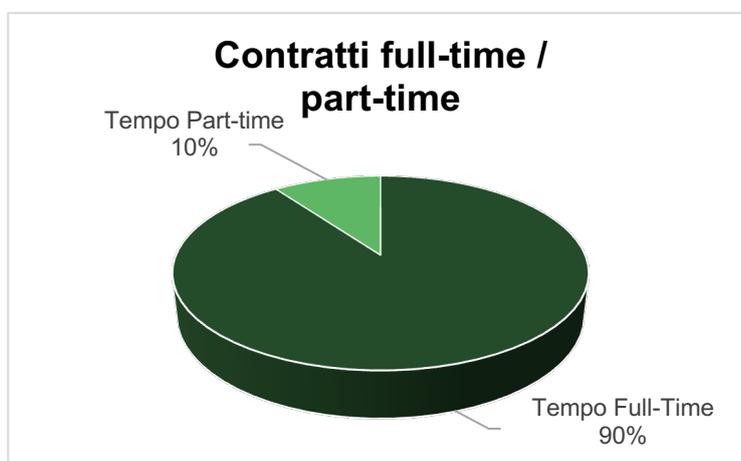
PERSONALE (31/12/22)	UOMINI	DONNE	TOT
Lavoratori dipendenti in attività	19	58	77
Lavoratori dipendenti in Aspettativa	1	1	2
Lavoratori dipendenti in maternità		1	1
Totale	20	60	80



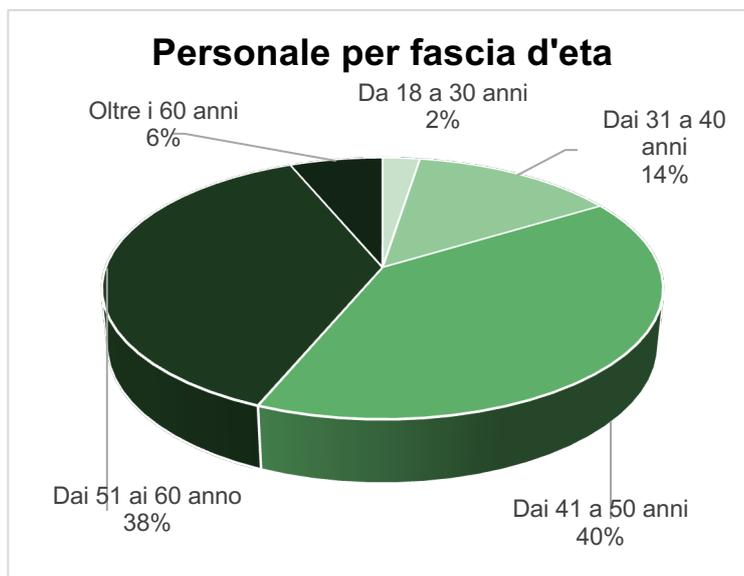
TIPOLOGIA DI CONTRATTO	UOMINI	DONNE	TOT
Tempo Determinato	2	2	4
Lavoratori Indeterminato	18	58	76
Totale	20	60	80



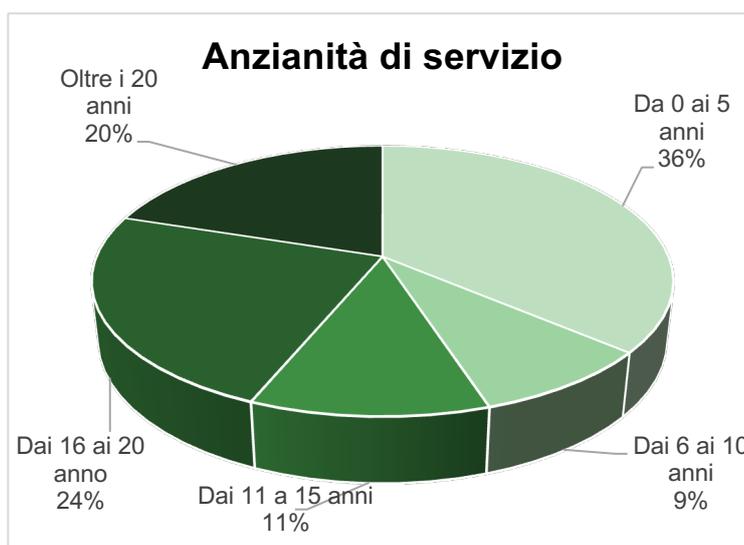
CONTRATTI FULL TIME/PART TIME	UOMINI	DONNE	TOT
Tempo Full-Time	19	53	72
Tempo Part-time	1	7	8
Totale	20	60	80



FASCIA D'ETA'	UOMINI	DONNE	TOT
Da 18 a 30 anni	1	1	2
Dai 31 a 40 anni	1	10	11
Dai 41 a 50 anni	4	28	32
Dai 51 ai 60 anni	11	19	30
Oltre i 60 anni	3	2	5
Totale	20	60	80



ANZIANITÀ DI SERVIZIO	TOT
Da 0 ai 5 anni	29
Dai 6 ai 10 anni	7
Dai 11 a 15 anni	9
Dai 16 ai 20 anno	19
Oltre i 20 anni	16
Totale	80

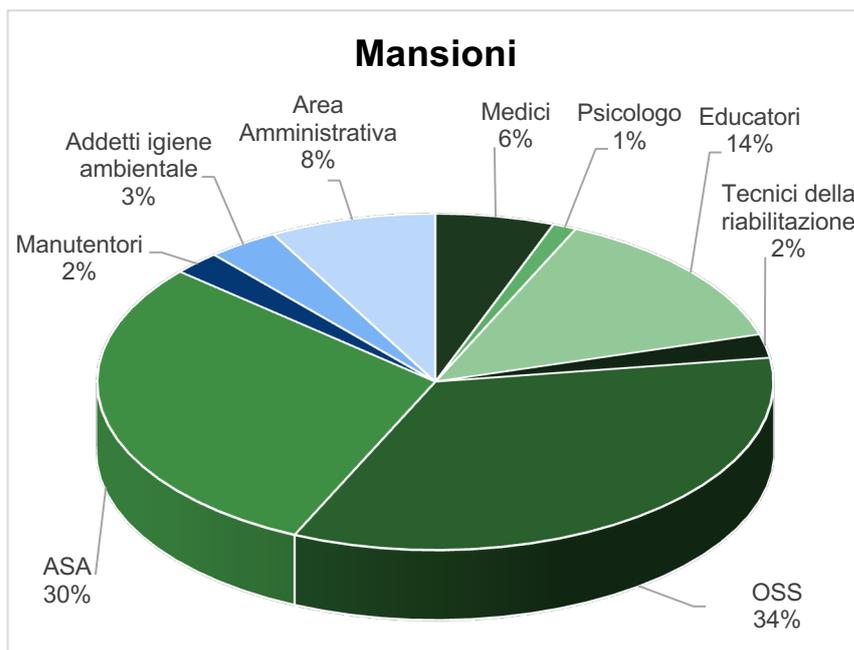


Nel corso del 2022 sono stati assunti 12 dipendenti, di cui 10 come personale in organico nelle residenze e 2 in supporto all'area amministrativa, da evidenziare nel comparto amministrativo nel 2022 è stata introdotta la figura del Direttore Generale.

Sono avvenute 8 cessazioni di contratto a vario titolo, di cui due per pensionamento e 6 per dimissioni; si sono altresì registrate 12 trasformazioni di contratti da tempo determinato a tempo indeterminato.



MANSIONI	Nr.
Medici	5
Psicologo	1
Educatori	12
Tecnici della riabilitazione	2
OSS	30
ASA	26
Manutentori	2
Addetti igiene ambientale	3
Area Amministrativa	7
Totale	88



N.B.: Nella tabella sopra sono indicati gli 80 lavoratori dipendenti, i collaboratori a partita IVA e i medici stabilmente integrati nell'attività dell'Equipe Multidisciplinare. Non sono indicati i lavoratori di aziende alle quali la Cooperativa appalta dei servizi di supporto.

2.2 SODDISFAZIONE DEL PERSONALE

Come ogni anno è stato effettuato il sondaggio per valutare il grado di soddisfazione e benessere del personale.

Per la prima volta nell'anno 2022 il questionario sul benessere degli operatori (Customer Satisfaction interna) è stato somministrato a tutti i dipendenti mediante la piattaforma per i sondaggi di Microsoft Forms, tale strumento è in grado di garantire l'anonimato delle risposte.

Le aree tematiche oggetto di valutazione sono state relative a:

Area Lavorativa: e organizzazione dei tempi;

Area Informativa: per valutare la fruibilità di dati e informazioni;

Area Relazione: per valutare la cooperazione del gruppo di lavoro ed eventuali conflittualità presenti;

Area Formativa.

Dall'indagine della Customer Satisfaction interna si evince che il principale punto di forza della RSD è rappresentato dalla soddisfazione che il personale trae dal lavoro a contatto con gli Ospiti. Da quanto emerso, il clima lavorativo è buono, ma deve essere consolidato e migliorato.

Sono emerse le aree di miglioramento che riguardano la circolazione delle informazioni e l'area della formazione professionale (per la quale è prevista una graduale ripresa dell'attività, dopo il fermo imposto dalle limitazioni causata dalla pandemia).

3. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

3.1 RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale della Cooperativa e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO

ATTIVO PATRIMONIALE		31/12/22	31/12/21	DIFFERENZE EURO	DIFFERENZE %	VOCI ATTIVO PATRIMONIALE CEE
ATTIVO FISSO (Af)		€ 8.621.202	€ 6.321.919	€ 2.299.283	36,37%	
Immobilizzazioni immateriali + Risconti attivi oltre 12 mesi		€ 7.325	€ 635	€ 6.690	1053,54%	BI + Risc. oltre 12 m
Immobilizzazioni materiali		€ 6.409.208	€ 6.297.447	€ 111.761	1,77%	BII
Immobilizzazioni finanziarie + Ratei attivi oltre 12 mesi		€ 2.204.669	€ 23.837	€ 2.180.832	9148,94%	(BIII al netto di BIII entro 12 m) + CII oltre 12 m+ Ratei oltre 12 m
ATTIVO CORRENTE (Ac)		€ 2.290.992	€ 4.407.018	-€ 2.116.026	-48,01%	
Magazzino + Risconti attivi entro 12 mesi		€ 68.988	€ 41.608	€ 27.380	65,80%	CI + Risc. entro 12 m
Liquidità differite		€ 606.451	€ 3.212.013	-€ 2.605.562	-81,12%	A+BIII entro 12 m+CII al netto di CII oltre 12 m+ CIII+ Ratei entro 12 m
Liquidità immediate		€ 1.615.553	€ 1.153.397	€ 462.156	40,07%	CIV
CAPITALE INVESTITO (Af+Ac)		€ 10.912.194	€ 10.728.937	€ 183.257	1,71%	

PASSIVO PATRIMONIALE		31/12/22	31/12/21	DIFFERENZE EURO	DIFFERENZE %	VOCI PASSIVO PATRIMONIALE CEE
MEZZI PROPRI (MP)		€ 9.512.269	€ 9.452.266	€ 60.003	0,63%	
Capitale sociale		€ 5.503	€ 8.187	-€ (2.684)	-32,78%	AI
Riserve		€ 9.434.267	€ 9.202.437	€ 231.830	2,52%	A al netto di AI e AIX
Risultato di esercizio		€ 72.499	€ 241.642	-€ (169.143)	-70,00%	AIX
PASSIVITA' CONSOLIDATE (Pml)		€ 264.794	€ 246.906	€ 17.888	7,24%	
Fondi per rischi e oneri		€ 46.682	€ 0	€ 46.682	0,00%	B
Trattamento di fine rapporto		€ 218.112	€ 246.906	-€ (28.794)	-11,66%	C
Debiti verso banche oltre 12 mesi		€ 0	€ 0	€ 0	0,00%	D oltre 12 m
Altri debiti oltre 12 mesi		€ 0	€ 0	€ 0	0,00%	D oltre 12 m
Ratei e Risconti passivi oltre 12 mesi		€ 0	€ 0	€ 0	0,00%	E oltre 12 m
PASSIVITA' CORRENTI (Pc)		€ 1.135.131	€ 1.029.765	€ 105.366	10,23%	
Debiti verso banche entro 12 mesi		€ 0	€ 0	€ 0	0,00%	D entro 12 m
Debiti verso fornitori entro 12 mesi		€ 250.297	€ 227.718	€ 22.579	9,92%	D entro 12 m
Debiti rappresentati da titoli di credito entro 12 mesi		€ 0	€ 0	€ 0	0,00%	D entro 12 m
Debiti verso imprese controllate entro 12 mesi		€ 0	€ 0	€ 0	0,00%	D entro 12 m
Debiti tributari entro 12 mesi		€ 100.173	€ 78.049	€ 22.124	28,35%	D entro 12 m
Debiti verso istituti di prev. e di sicur. soc. entro 12 mesi		€ 67.194	€ 73.038	-€ (5.844)	-8,00%	D entro 12 m
Debiti verso altri entro 12 mesi		€ 529.554	€ 442.595	€ 86.959	19,65%	D entro 12 m
Ratei e Risconti passivi entro 12 mesi		€ 187.913	€ 208.365	-€ (20.452)	-9,82%	E entro 12 m
CAPITALE DI FINANZIAMENTO (MP+Pml+Pc)		€ 10.912.194	€ 10.728.937	€ 183.257	1,71%	



CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

AGGREGATI	31/12/22	31/12/21	DIFFERENZE EURO	DIFFERENZE %	VOCI CONTO ECONOMICO
Ricavi delle vendite	€ 4.552.406	€ 4.424.538	€ 127.868	2,89%	A1
Produzione Interna	€ 0	€ 0	€ 0	0,00%	A2+A3+A4
VALORE DELLA PRODUZIONE OPERATIVA	€ 4.552.406	€ 4.424.538	€ 127.868	2,89%	A (al netto di A5)
Costi esterni operativi	€ 1.819.188	€ 1.537.932	€ 281.256	18,29%	B6+B7+B8+B11
VALORE AGGIUNTO	€ 2.733.218	€ 2.886.606	€ (153.388)	-5,31%	A-(B6+B7+B8+B11)
Costi del personale	€ 2.643.431	€ 2.482.913	€ 160.518	6,46%	B9
MARGINE OPERATIVO LORDO (MOL)	€ 89.787	€ 403.693	€ (313.906)	-77,76%	[A-(B6+B7+B8+B9+B11)]
Ammortamenti e accantonamenti	€ 269.299	€ 232.115	€ 37.184	16,02%	B10+B12+B13
RISULTATO OPERATIVO	€ (179.512)	€ 171.578	€ (351.090)	-204,62%	(A1+A2+A3+A4)- (B6+B7+B8+B9+B10+B11+B12+B13)
Risultato dell'area accessoria	€ 189.937	€ 30.817	€ 159.120	516,34%	A5-B14
Risultato dell'area finanziaria (al netto degli oneri finanziari)	€ 62.709	€ 45.827	€ 16.882	36,84%	C(al netto di C17)+D
EBIT NORMALIZZATO	€ 73.134	€ 248.222	€ (175.088)	-70,54%	A-B+/-C(al netto di C17)+/-D
Risultato dell'area straordinaria	€ 0	€ 0	€ 0	0,00%	E20-E21
EBIT INTEGRALE	€ 73.134	€ 248.222	€ (175.088)	-70,54%	A-B+/-C(al netto di C17)+/-D+/-E
Oneri finanziari	€ 635	€ 6.580	€ (5.945)	-90,35%	C17
RISULTATO LORDO	€ 72.499	€ 241.642	€ (169.143)	-70,00%	A-B+/-C+/-D+/-E
Imposte sul reddito	€ 0	€ 0	€ 0	0,00%	22
RISULTATO NETTO	€ 72.499	€ 241.642	€ (169.143)	-70,00%	23

Attivo immobilizzato	2022	%	2021	%	2020	%
Immobilizzazioni immateriali	7.325	0,09	635	0,0001	2.550	0,001
Immobilizzazioni materiali	6.409.208	74,54	6.297.447	0,9998	5.508.918	0,999
<i>Di cui immobili</i>	5.809.110		5.579.072		4.976.829	
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	600.098		718.375		532.089	
Immobilizzazioni finanziarie	2.181.707	25,37	875	0,0001	875	0,000
Totale immobilizzazioni		100%	6.298.957	100%	5.512.343	100%



Patrimonio immobiliare	2022		2021		2020	
		n		n.		n.
Patrimonio immobiliare posseduto	€ 7.604.374	7	€ 7.277.029		€ 6.594.311	7
Così composto:						
Terreni:	€ 2.868.681	4	€ 2.868.681	4	€ 2.868.681	4
Di cui utilizzati direttamente	€ 1.267.200	1	€ 1.267.200	1	€ 1.267.200	1
di cui a reddito	€ 48.030	2	€ 48.030	2	€ 48.030	2
altro	€ 1.553.451	1	€ 1.553.451		€ 1.553.451	
Fabbricati:	€ 6.289.143	3	€ 5.961.798	3	€ 5.279.081	3
Di cui utilizzati direttamente	€ 6.147.643	2	€ 5.820.298	2	€ 5.137.581	2
di cui a reddito	€ 141.500	1	€ 141.500	1	€ 141.500	1

Proventi dagli immobili a reddito:						
Proventi terreni	€ 11.504	2	€ 11.504	2	€ 11.504	2
Proventi fabbricati	€ -	1	€ -	1	€ -	1



3.2 INDICI DI ALLERTA (EX ART. 13 D.LGS. N. 14/2019)

Nella tabella sottostante sono riportati i principali indicatori:

INDICATORI DI FINANZIAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI		31/12/22	31/12/21	DELTA	DELTA %
Margine primario di struttura (MP-AF)	€	891.067	€ 3.130.347	-€ 2.239.280	-71,53%
Quoziente primario di struttura (MP/AF)		1,10	1,50	-0,39	-26,20%
Margine secondario di struttura (MP+Pml- AF)	€	1.155.861	€ 3.377.253	-€ 2.221.392	-65,78%
Quoziente secondario di struttura (MP+ Pml)/AF		1,13	1,53	-0,40	-26,08%

INDICI SULLA STRUTTURA DEI FINANZIAMENTI		31/12/22	31/12/21	DELTA	DELTA %
Quoziente di indebitamento complessivo (PC+Pml)/MP		0,15	0,14	€ 0,01	8,96%
Quoziente di indebitamento finanziario		-	-	€ -	

INDICI DI REDDITIVITA'		31/12/22	31/12/21	DELTA	DELTA %
ROE netto		0,76%	2,56%	-1,79%	
ROE lordo		0,76%	2,56%	-1,79%	
ROI		-1,65%	1,60%	-3,24%	
ROS		-3,94%	3,88%	-0,08	

INDICATORI DI SOLVIBILITA'		31/12/22	31/12/21	DELTA	DELTA %
Margine di disponibilità (AC-PC)	€	1.155.861	€ 3.377.253	-€ 2.221.392	-65,78%
Quoziente di disponibilità (AC/PC)		2,02	4,28	-2,26	-52,84%
Margine di tesoreria (LD+LI)-PC	€	1.086.873	€ 3.335.645	-€ 2.248.772	-67,42%
Quoziente di tesoreria (LD+LI)/PC		1,96	4,24	-2,28	-53,82%

3.3 PROVENIENZA DELLE RISORSE

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2022	2021	2020
	€	€	€
Ospiti e utenti	936.568	948.258	832.272
Enti pubblici (Comuni / Regione Lombardia / ASST Reperibilità / Sopravvenienze)	3.767.383	3.666.598	3.466.386
Enti del terzo settore (Sospiro reperibilità / Contributi associazioni / Contributi C-Impianti)	51.960	21.038	13.217
Privati e Imprese (Genesi / Oblazioni / Fitti attivi)	32.694	16.574	79.008
5 per mille	8.322	10.400	-

La Cooperativa provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Cooperativa stessa del 5 per mille;
- effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno;
- effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2022

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi	€ proventi	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	5.000	18.718	SI

3.4 ALTRE INFORMAZIONI

INFORMAZIONI DI TIPO AMBIENTALE, SE RILEVANTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DELL'ENTE

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Cooperativa nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione dell'ente a policy ambientali	X	
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali	X	
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale	X	
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto	X	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	X	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali	X	

IMPATTO SOCIALE DELL'ATTIVITÀ DELLA COOPERATIVA

Indicatore	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Potenziati ospiti o utenti in lista di attesa	62	65	65
RSD di offerta in ATS BS	5	5	5
Posti letto della <i>RSD Tonini Boninsegna</i>	74	74	74
Ospiti e utenti complessivi della <i>RSD Tonini Boninsegna</i>	73	75	75

INDICAZIONI SUI CONTENZIOSI E SULLE CONTROVERSIE IN CORSO

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Cooperativa:

Tipo di controversia	Ammontare del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	0
Contenzioso tributario e previdenziale	0
Contenzioso amministrativo (recupero crediti)	114.617

4. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo nel corso dell'esercizio ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia della Cooperativa e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

- ✓ che la Cooperativa ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la Cooperativa ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la Cooperativa non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale sarà disponibile nella sezione trasparenza del sito internet www.toniniboninsegna.it dopo l'approvazione dell'Assemblea dei Soci.