



G. TONINI  
G. BONINSEGNA s.c.s.  
Centro Residenziale  
per Disabili



***Bilancio sociale***  
*dell'esercizio chiuso al*  
***31 dicembre 2020***

---

# Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020

ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017

## Sommario

§ 1. PREMESSA .....	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	4
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	6
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	10
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	11
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	15
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI.....	17
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti).....	18

<b>Dati Anagrafici</b>	
Nome società	<i>Coop. Soc. ONLUS G. TONINI G. BONINSEGNA scs</i>
Sede in	Brescia
Codice Fiscale	00832170179
Numero Rea	212494
Partita Iva	00832170179
Forma Giuridica	Società cooperativa sociale
Attività di interesse generale prevalente	Assistenza socio sanitaria
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.20.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	UNEBA
Rete associativa cui l'ente aderisce	Confcooperative
Data di chiusura dell'esercizio	31/12/2020
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	Marzo 2021

## § 1. PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Cooperativa ai quali vengono fornite informazioni sulla performance della Cooperativa e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte della Cooperativa al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il Bilancio sociale si propone di:

- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività della Cooperativa per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti della Cooperativa e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che la Cooperativa si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra la Cooperativa e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

---

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente Bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento della Cooperativa e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali della Cooperativa;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svolti e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del Bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti criteri, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il Bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

---

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente Bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

#### ***[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE***

##### ***Standard di rendicontazione utilizzati***

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente Bilancio sociale, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

##### ***Cambiamenti significativi di perimetro***

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

##### ***Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione***

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio della Cooperativa. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

#### ***[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL’ENTE***

La Cooperativa non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell’attività statutaria ai fini dell’esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell’articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali a sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all’attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all’art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all’art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l’acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall’articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

La Cooperativa non svolge attività diverse ai sensi dell’articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d’esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del bilancio sociale nel presente documento.

Nome della Cooperativa	<b>Coop. Soc. ONLUS G. Tonini G. Boninsegna scs</b>
Codice Fiscale	00832170179
Partita IVA	00832170179
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017	Società cooperativa ONLUS
Indirizzo sede legale	Via Buttafuoco, n. 15 - Brescia
Aree territoriali di operatività	Lombardia
Valori e finalità perseguite	Perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017)	Gestione servizi socio sanitari in forma residenziale in risposta a bisogni di persone con handicap
Contesto di riferimento	Provincia di Brescia
Rete associativa cui l'ente aderisce	Confcooperative e UNEBA

### **[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

#### ***Consistenza e composizione della base associativa***

La Cooperativa ha una base associativa di soci cooperatori e soci sovventori. (artt. 5 e 6 statuto).

#### **I soci cooperatori:**

- concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione della cooperativa
- contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa.

Possono essere soci cooperatori le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie:

1. **soci fruitori**, che usufruiscono dei servizi della cooperativa. Può essere altresì socio il parente o il soggetto che svolge una delle funzioni previste e disciplinate dal titolo XII del libro I del codice civile a favore dell'utente dei servizi, quando quest'ultimo non ritenga o non sia in condizione di assumere o esercitare direttamente la qualità di socio;
2. **soci volontari**, che prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà ai sensi e per gli effetti della L. 381/91.

Possono essere soci cooperatori anche le persone giuridiche nei cui statuti sia previsto il finanziamento e lo sviluppo dell'attività delle cooperative sociali.

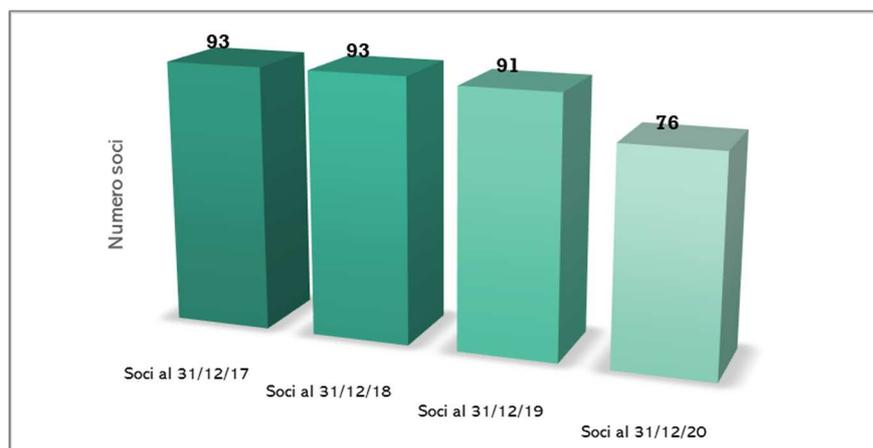
#### **I soci sovventori:**

possono essere ammessi soci sovventori alla cooperativa, di cui all'art. 4 della legge n. 59/1992, ferme restando le disposizioni di cui al Titolo III dello statuto (soci cooperatori).

I conferimenti dei sovventori costituiscono il fondo per il potenziamento aziendale, e possono essere in denaro, beni in natura o crediti.

Al 31/12/2020 la base sociale è formata da:

- n. 71 soci fruitori
- n. 4 soci sovventori
- n. 1 socio volontario



### ***Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi***

L'articolo 32 dello statuto prevede che la Cooperativa è amministrata dal Consiglio di amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da 5 a 7, eletti dall'Assemblea ordinaria dei Soci, che ne determina di volta in volta il numero. La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci fruitori e/o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

Il Consiglio di amministrazione è l'organo esecutivo cui è affidata la conduzione della Cooperativa, nel rispetto della mission e dello statuto; il Consiglio dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 18 luglio 2020. Attualmente il Consiglio di amministrazione è composto da 7 consiglieri, e non è previsto alcun compenso.

#### ***Composizione Consiglio di Amministrazione al 31/12/2020***

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
<b>Stefano Salvoni</b>	Presidente	10/07/2017	Approvazione bilancio 2022	SLVSFN67M17B157C
<b>Mariarosa Pedercini</b>	Vice Presidente	01/07/2011	Approvazione bilancio 2022	PDRMRS64T48C312T
<b>Antonello Ambrosio</b>	Consigliere	10/07/2017	Approvazione bilancio 2022	MBRNNL66C16E626T
<b>Maurizio Gadola</b>	Consigliere	10/07/2017	Approvazione bilancio 2022	GDLMRZ53C27B157A
<b>Caterina Lusenti</b>	Consigliere	10/07/2017	Approvazione bilancio 2022	LSNCRN61E69I690U
<b>Marco Giovanni Manfredi</b>	Consigliere	18/07/2020	Approvazione bilancio 2022	MNFMCG44D06H612A
<b>Mauro Savoldini</b>	Consigliere	10/07/2017	Approvazione bilancio 2022	SVLMRA71S29H598C

Lo statuto prevede, all'articolo 38, che l'Assemblea dei Soci nomina il Collegio Sindacale, composto di tre membri effettivi e di due sindaci supplenti.

il Collegio Sindacale in carica è stato nominato in data 5/5/2018.

Ai componenti del Collegio Sindacale è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 10.000,00.

#### **Composizione Organo di controllo e soggetti incaricati per la revisione legale e controllo contabile:**

L'incarico di revisione contabile è affidato a "BDO Italia Spa" – società di revisioni amministrative, convenzionata con Confederazione Cooperative Italiane, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39.

La certificazione del bilancio è affidata a “Reviprof Spa” ed è redatta ai sensi dell’art. 15 L. 59/92, al fine di consentire di esprimere un giudizio:

- sulla corrispondenza del bilancio d’esercizio alle norme di legge che ne disciplinano i criteri di redazione;
- sull’osservanza delle disposizioni statutarie e di legge in materia di cooperazione ed in particolare alle disposizioni di legge e di statuto relative agli articoli 4,5,7,8,9 e 11 della legge 59/92 e relative all’informativa di cui all’art. 2513 del c.c.

In ottemperanza alle norme regionali, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l’adozione del Modello Organizzativo di gestione e di controllo di cui al D.Lgs. 231/2001 e ai sensi dell’articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017; contestualmente è stato nominato il presidente dell’Organo di Vigilanza quale organo monocratico, D.ssa Paola Cominotti.

Il Modello Organizzativo è un sistema strutturato ed organico di controlli volto a prevenire i reati previsti dal decreto D.Lgs. 231/2001.

### **Composizione Collegio Sindacale al 31/12/2020**

Presidente	Fabio Piovanelli	in carica dal 5/5/2018	data prima nomina 5/5/2018
Sindaco effettivo	Fabio Casati	in carica dal 5/5/2018	data prima nomina 5/5/2018
Sindaco effettivo	Franco Picchieri	in carica dal 5/5/2018	data prima nomina 5/5/2018
Sindaco supplente	Arici Raffaele	in carica dal 5/5/2018	data prima nomina 5/5/2018
Sindaco supplente	Marchini Silvio	in carica dal 5/5/2018	data prima nomina 5/5/2018

### **Funzionamento degli organi di governance**

Nel corso del 2020 il Consiglio di amministrazione si è riunito e ha deliberare in merito agli argomenti indicati nella seguente tabella:

<b>Data</b>	<b>Elenco degli ordini del giorno e argomenti trattati</b>
Riunione del 01/02/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valutazione domande pervenute dei Soci Fruitori disabili</li> <li>2. Valutazione richieste nuovi Soci</li> <li>3. Valutazione preventivi per forniture impianti di climatizzazione</li> <li>4. Valutazione preventivi per installazione impianti di climatizzazione</li> <li>5. Programmazione attività 2020 della RSD – Del. R.Lomb. 2569/2014</li> <li>6. Aggiornamento bando “Emblematico” fondazione Cariplo</li> <li>7. Valutazione proposta di collaborazione “Fondazione Bettoni” di Iseo</li> </ol>
Riunione del 26/2/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valutazione parere avv. Santi in merito al lodo arbitrale</li> </ol>
Riunione del 27/3/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redazione progetto di bilancio e allegati, Bilancio Sociale 2019</li> <li>2. Convocazione Assemblée dei Soci per approvazione bilancio 2019</li> <li>3. Approvazione aggiornamento 2020 Modello 231</li> <li>4. Valutazione richieste nuovi soci</li> <li>5. Conferimento poteri di firma al Presidente per stipula atto notarile acquisto immobile “Villa Paradiso”</li> <li>6. Conferimento poteri di firma al Presidente per sottoscrizione mutuo bancario UBI Banca</li> <li>7. Ratifica ordine di acquisto DPI e fronte emergenza covid-19</li> <li>8. Autorizzazione acquisto titoli BTP al prezzo inferiore a 100</li> </ol>
Riunione del 29/4/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposta nuovo staff medico a cura di dr. Battagliola</li> <li>2. Acquisto immobile Villa Paradiso e stipula mutuo Ubi Banca</li> <li>3. Ricorso alle prestazioni del Fondo Integrazione Salariale come da D.L. 18/2020 “Cura Italia”</li> <li>4. Convocazione assemblea dei soci per approvazione Bilancio e Bilancio Sociale 2019</li> <li>5. Convocazione assemblea dei soci per rinnovo cariche sociali</li> </ol>
Riunione del 27/5/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convocazione assemblea dei soci per approvazione Bilancio e Bilancio Sociale 2019, e rinnovo cariche sociali</li> <li>2. Esito cause di recupero credito. Relazione avv. Mirri al CDA</li> <li>3. Valutazione nomina DPO come da legge Privacy</li> <li>4. Valutazione preventivi fornitori per realizzazione di un nuovo reparto</li> </ol>
Riunione del 1/7/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stipula convenzione urbanistica Comune di Brescia aree via Romiglia</li> </ol>
Riunione del 18/7/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomina Presidente e Vice Presidente</li> </ol>
Riunione del 20/7/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attribuzione poteri di firma al Presidente per atto notarile di vendita terreno di via Romiglia (BS)</li> </ol>

### **BILANCIO SOCIALE 2020**

Cooperativa Sociale ONLUS G. TONINI G. BONINSEGNA scs Via Buttafuoco, 15 – 25123 Brescia

Riunione del 21/8/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budget al 30/6/2020</li> <li>2. Progetto di ristrutturazione</li> <li>3. Ampliamento e utilizzo dei nuovi posti al terzo piano</li> <li>4. Conferimento incarico di Responsabile Sanitario a dr. Calogero Meli</li> <li>5. Conferimento incarico di Direttore Scientifico dr. Maurizio Gadola</li> <li>6. Spostamento titoli BTP da conto corrente BTL a UBI Banca</li> <li>7. Adempimenti in merito a revisione organigramma e funzionigramma</li> </ol>
Riunione del 18/9/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione costituzione equipe multidisciplinare a cura del direttore scientifico e del responsabile sanitario</li> </ol>
Riunione del 30/10/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budget al 30/9/2020</li> <li>2. Definizione rette RSD 2021</li> <li>3. Valutazione situazione finanziaria e portafoglio titoli</li> <li>4. Valutazione ricorso in appello contro ATS BS sentenza tribunale BS n. 775/2020 – rette arretrate L.F.</li> <li>5. Relazione dr. Meli e progetto “Armandoci” con dr. Gadola</li> <li>6. Valutazione contratti di forniture e consulenze in scadenza</li> <li>7. Stato avanzamento lavori al 3° piano</li> </ol>
Riunione del 27/11/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ristrutturazione casa del custode: progetto e preventivi</li> <li>2. Nuovo staff medico</li> <li>3. Proposta incontro con familiari per Natale</li> </ol>
Riunione del 29/12/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proroga contratto dr. Meli in scadenza al 31/12/2020</li> <li>2. Proroga contratto ODV d.ssa Cominotti</li> <li>3. Valutazione mansioni del direttore tecnico e definizione organigramma</li> <li>4. Stato avanzamento lavori di ripristino della strada di accesso</li> </ol>

## *Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento*

### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d’interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Cooperativa relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività della Cooperativa per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l’obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione della Cooperativa .

Distinguiamo in essi due grandi tipologie:

#### “[1] *stakeholders interni*”

- Beneficiari dei progetti: ospiti fruitori
- Donatori privati e enti di finanziamento (es. 5x1000)
- Regione Lombardia, ATS Brescia, ASST territoriali, Comuni di residenza degli ospiti
- Fornitori di appalti servizi ausiliari (Genesi, GLS, Associazione Minelli, Coop. Bresciassiste)
- Istituti bancari (BTL, Banca Intesa, Ubi Banca)

#### “[2] *stakeholders esterni*”.

- Organi statutari: Soci, Consiglieri, Revisori
- Lavoratori dipendenti, collaboratori, consulenti, tirocinanti

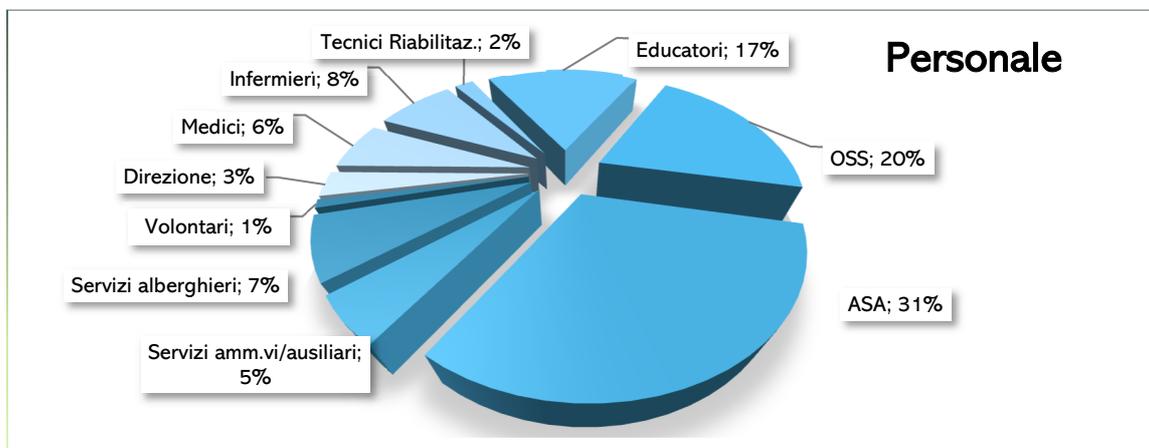
### **Personale**

Con riferimento al personale dipendente si segnala che la Cooperativa adotta i seguenti principi:

- ✓ **rispetto delle pari opportunità** per l’accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un premio di **incentivazione presenze del personale**;
- ✓ alla presenza di modalità organizzative che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

## [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER LA COOPERATIVA

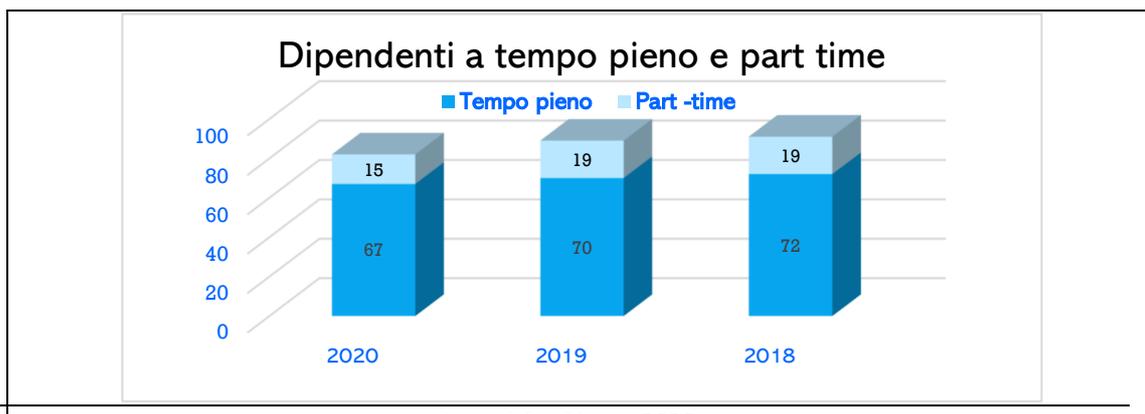
Nelle seguenti tabelle e grafici sono raccolte alcune informazioni ritenute significative in riferimento al personale impiegato nella Cooperativa per le attività volte al perseguimento delle proprie finalità.



TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	1	19	8	28
Donne		60	6	66
Laureati		18	6	24
Diplomati		4	6	10
Attestati ASA/OSS		37		37
Licenza media	1	20		21

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30		2		2
Età 30-65		78	13	91
Over 65	1	2	1	4
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>82</b>	<b>14</b>	<b>97</b>

TIPOLOGIA RISORSA	2020	2019	2018	2017
Volontari	1	1	1	1
Dipendenti	82	88	87	85
Collaboratori esterni	14	14	14	14
<b>TOTALE</b>	<b>97</b>	<b>103</b>	<b>102</b>	<b>100</b>



### BILANCIO SOCIALE 2020

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro delle Cooperative Sociali

### Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio la Cooperativa ha assunto complessivamente 6 nuovi dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno e le dimissioni sono state complessivamente di 13 dipendenti.

### Compensi agli organi di governo e controllo

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali della Cooperativa.

Anno 2020		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0,00	€ 0,00
Organo di controllo (Collegio Sindacale)	€ 10.000,00	€ 7.000,00
Organi di revisione (BDO e Moore Reviprof)	€ 6.500,00	€ 3.650,00
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 3.000,00	€ 3.000,00

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, pubblicate sul sito internet della Cooperativa.

## [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

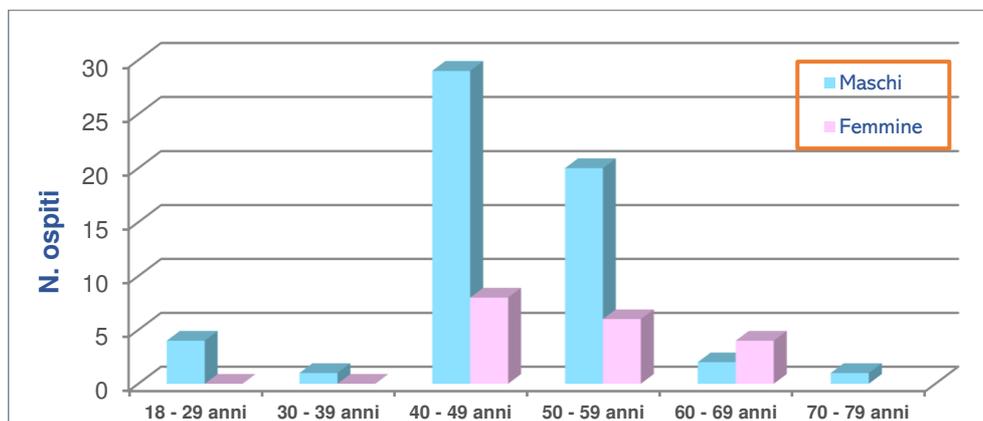
Come già più sopra indicato, la Cooperativa svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Disabili (RSD)* sita in Brescia via Buttafuoco, 15, accreditata per 74 posti letto.

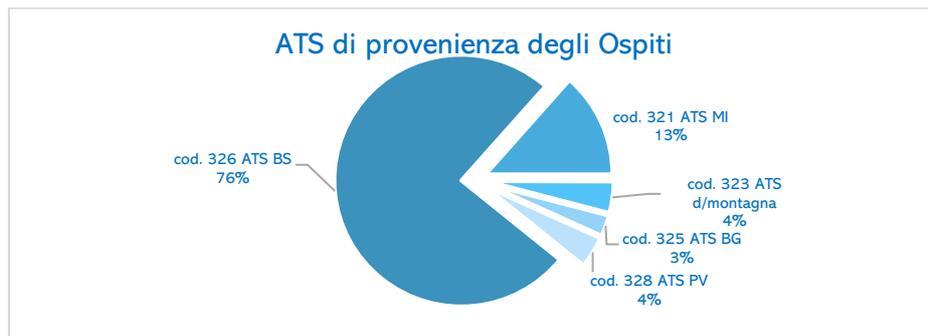
Nel corso dell'esercizio 2020 sono stati accolti n. 2 nuovi ospiti, a fronte di n. 9 posti vuoti per decessi, per una media annua di saturazione del 95%.

### A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, stakeholders fondamentali della Cooperativa.

#### Ospiti della RSD per sesso e classi di età

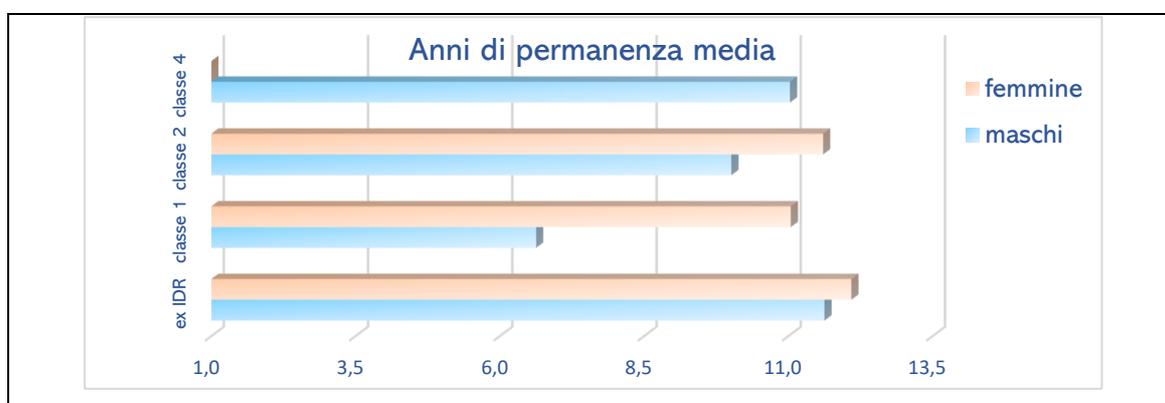
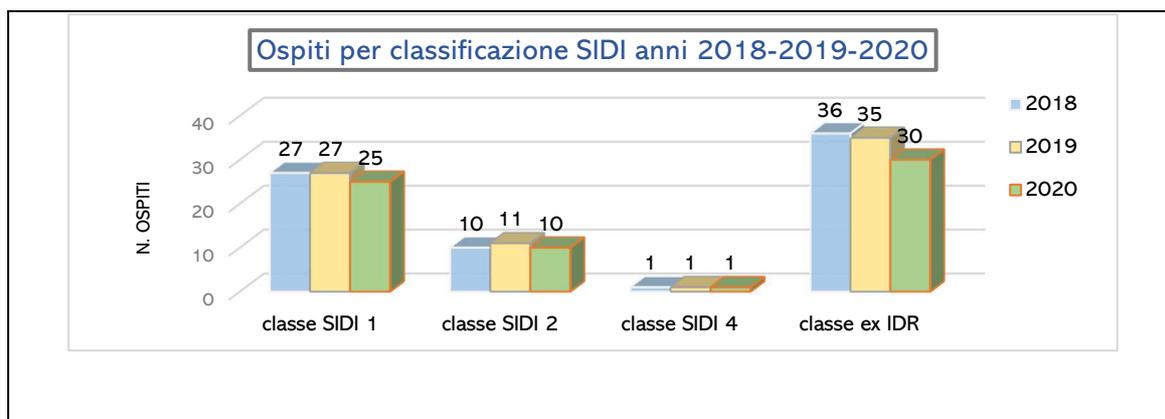


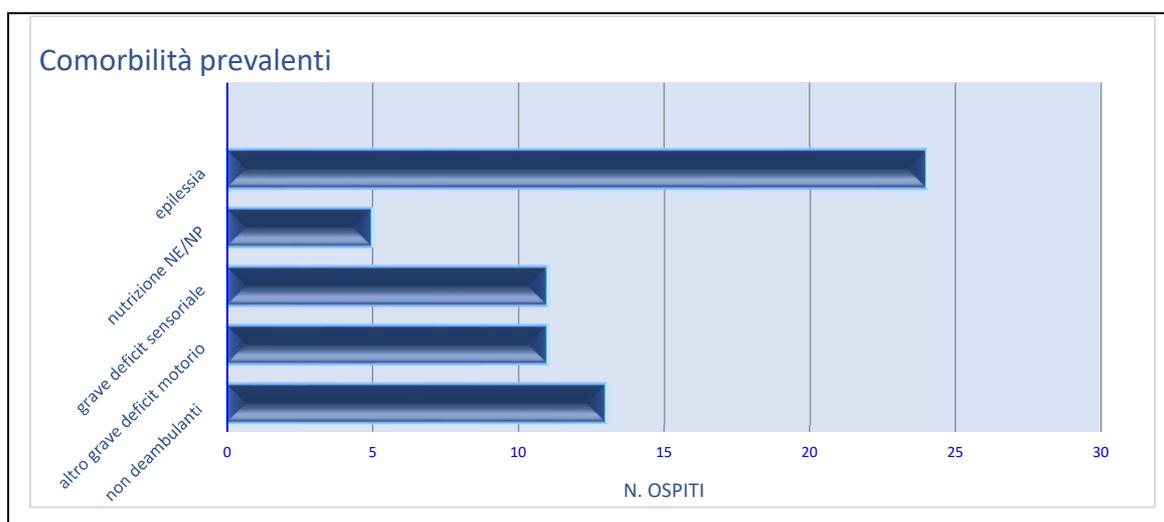
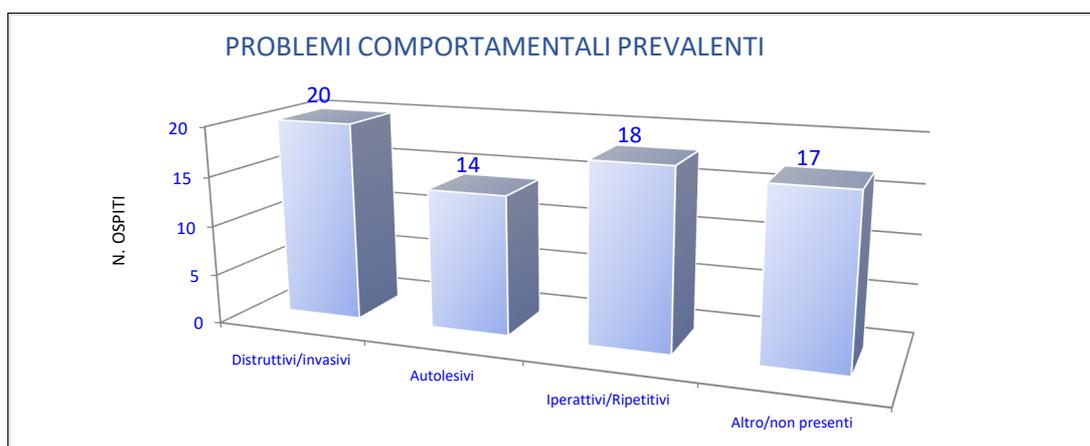


## Dinamica delle presenze

### Tipologia di ospiti per sesso e classe di gravità

Classi di gravità	Anno 2020			Anno 2019			Anno 2018		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Classe SIDI 1	8	17	25	7	20	27	6	21	27
Classe SIDI 2	3	7	10	3	8	11	3	7	10
Classe SIDI 4		1	1		1	1		1	1
Classe utenti ex IDR	7	23	30	7	28	35	7	29	36
<b>TOTALE UTENTI</b>	<b>18</b>	<b>48</b>	<b>66</b>	<b>17</b>	<b>57</b>	<b>74</b>	<b>16</b>	<b>58</b>	<b>74</b>





### A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento degli stessi

La Cooperativa opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella: (l'anno 2020 è in fase di elaborazione)

#### Soddisfamento degli ospiti e dei loro famigliari

Anni di indagine	2019	2018	2017	2016	2015
<i>Analisi di care satisfaction (indice 0 (min) – 100 (max))</i>	<b>93</b>	<b>96.8</b>	<b>100</b>	<b>98.1</b>	<b>96.2</b>

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (dal 2015 al 2019) è riassunto nella seguente tabella:

#### Soddisfamento dei dipendenti e collaboratori

Anni di indagine	2019	2018	2017	2016	2015
<i>Analisi di care satisfaction (indice 0 (min) – 100 (max))</i>	<b>75</b>	<b>77</b>	<b>73</b>	<b>71</b>	<b>71</b>

---

## **Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo**

La Cooperativa ha approvato e rispetta un **Codice etico** ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della Cooperativa nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

### **A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)**

Fra le attività programmate e pianificate dal Consiglio di amministrazione della Cooperativa si evidenziano le seguenti:

- Revisione organigramma e stesura funzionigramma
- Completamento delle ristrutturazioni iniziate in corso d'anno:
  - 1) Ristrutturazione del terzo piano dell'edificio per creare una nuova residenza di 6 posti letto;
  - 2) Ristrutturazione "casa del custode" per creare nuovi spazi d'incontro fra ospiti e familiari e nuovi spazi per le attività e laboratori
  - 3) Ristrutturazione della strada di accesso

### **Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla Cooperativa in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, già illustrati nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla Cooperativa e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

### **A.5.5. Erogazioni filantropiche**

Anche per l'anno 2020 la cooperativa Tonini Boninsegna ha sostenuto le attività teatrali dell'Associazione "Il Carrozzone", a cui hanno partecipato 6 ospiti in qualità di attori, per quanto è stato possibile per via della pandemia; a sostegno di tutte le attività dell'anno 2020 dell'associazione "Il Carrozzone" sono stati versati € 2.100.

## [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale della Cooperativa e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2020	31/12/2019	% 31/12/2020	% 31/12/2019
Immobilizzazioni immateriale nette	2.550	5.820		
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0		
Beni in leasing	0	0		
Immobilizzazioni materiali nette	5.508.918	3.888.321		
Immobilizzazioni finanziarie nette	875	875		
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>	<b>5.512.343</b>	<b>3.895.016</b>	<b>52,06%</b>	<b>41,67%</b>
Rimanenze	9.996	5.493		
Clienti netti	476.739	456.487		
Altri crediti	581.673	887.402		
Valori mobiliari	407.760	3.407.760		
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>1.476.168</b>	<b>4.757.142</b>		
Cassa e banche	3.599.608	695.386		
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>5.075.776</b>	<b>5.452.528</b>	<b>47,94%</b>	<b>58,33%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>10.588.119</b>	<b>9.347.544</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Fondo di dotazione e riserve	8.044.197	7.588.545		
Riserve plusvalori leasing	0	0		
Reddito d'esercizio	1.204.573	486.786		
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>9.248.770</b>	<b>8.075.331</b>	<b>87,35%</b>	<b>86,39%</b>
<b>TFR</b>	<b>302.894</b>	<b>331.097</b>	<b>2,86%</b>	<b>3,54%</b>
Rate leasing a scadere	0	0		
Fondi e debiti a Medio Termine	0	0		
Debiti oltre l'esercizio	0	0		
Fornitori	208.016	151.936		
Anticipi clienti	0	0		
Altri debiti	828.439	789.180		
Banche passive	0	0		
<b>DEBITI A BREVE</b>	<b>1.036.455</b>	<b>941.116</b>	<b>9,79%</b>	<b>10,07%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>10.588.119</b>	<b>9.347.544</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Attivo immobilizzato	2020	%	2019	%	2018	%
Immobilizzazioni immateriali	2.550	0,001	5.820	0,002	44.978	0,0012
Immobilizzazioni materiali	5.508.918	0,999	3.888.321	0,998	3.711.807	0,988
<i>Di cui immobili</i>	4.976.829		3.327.092		3.348.990	
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	532.089		561.229		362.817	
Immobilizzazioni finanziarie	875	0,000	875	0,000	850	0,000
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>5.512.343</b>	<b>100%</b>	<b>3.895.016</b>	<b>100%</b>	<b>3.757.635</b>	<b>100%</b>

Patrimonio "immobiliare"	2020		2019		2018	
	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	3.725.629	3	1.156.398	3	871.460	2
<i>di cui utilizzati direttamente</i>	3.584.129	2	1.014.898	1	729.960	1
<i>di cui a reddito</i>	141.500	1	141.500	1	141.500	1
Proventi dagli immobili a reddito	0		0		0	

### BILANCIO SOCIALE 2020

Cooperativa Sociale ONLUS G. TONINI G. BONINSEGNA scs Via Buttafuoco, 15 – 25123 Brescia

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità della Cooperativa sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio-sanitari ed assistenziali propri della Cooperativa.

#### RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI

	31/12/2020	31/12/2019	
<b>FATTURATO NETTO</b>	<b>4.344.969</b>	<b>4.347.678</b>	<b>- 0,1 %</b>
Acquisti di beni e servizi	1.673.959	1.442.118	
Diminuzione delle rimanenze	-4.503	-1.301	
Altri costi operativi	128.676	242.882	
Affitti e leasing	19.452	77.841	
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>2.527.385</b>	<b>2.586.138</b>	<b>- 2,3 %</b>
Spese personale	2.273.185	2.457.633	
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>254.200</b>	<b>128.505</b>	<b>49,4 %</b>
Accantonamento TFR	136.481	138.877	
Ammortamenti	173.557	128.943	
<b>RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA</b>	<b>-55.838</b>	<b>-139.315</b>	<b>-149,5 %</b>
Proventi finanziari	62.760	545.155	
<b>RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE</b>	<b>6.922</b>	<b>405.840</b>	
Oneri finanziari	42.777	11.617	
<b>REDDITO DI COMPETENZA</b>	<b>-35.855</b>	<b>394.223</b>	
Proventi (oneri) straordinari	1.262.573	109.486	
<b>UTILE ANTE IMPOSTE</b>	<b>1.226.718</b>	<b>503.709</b>	
Imposte d'esercizio	22.145	16.923	
<b>REDDITO D'ESERCIZIO</b>	<b>1.204.573</b>	<b>486.786</b>	<b>59,6 %</b>

#### Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,98 %
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	691 %
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	490 %
4	Cash flow / Attivo	Reddittività	48 %
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	1,9 %

#### Provenienza delle risorse economiche fra contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020	2019	2018
	€	€	€
Ospiti e utenti	832.272	866.592	832.331
Enti pubblici (Comuni/Regione Lombardia)	3.466.386	3.441.404	3.462.526
Enti del terzo settore	13.217	12.190	12.190
Imprese	79.008	73.323	9.971
5 per mille	0	10.620	11.977

La Cooperativa provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- sensibilizzando gli stakeholders all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Cooperativa stessa del 5 per mille,
- effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
- effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

#### Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2020

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi	€ proventi	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	2.100	79.008	SI

#### BILANCIO SOCIALE 2020

## [A.7] ALTRE INFORMAZIONI

### Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Cooperativa nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
<b>Politica, obiettivi e struttura organizzativa</b>		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione dell'ente a policy ambientali	x	
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali	X	
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale	X	
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	x	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
<b>Aree di impatto</b>		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	x	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	x	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	x	
<b>Prodotti e servizi</b>		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti	X	

### Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2020		Esercizio 2019	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	€. 39.477	230.292	€. 42.803	224.086
Consumo di acqua	€. 19.403	8.221	€. 19.296	8.333
Consumo di gas	€. 35.029	83.555	€. 40.771	95.020
Produzione di rifiuti	€. 18.442	1.461	€. 4.394	267

### Impatto sociale dell'attività della Cooperativa

Indicatore	Anno 2020		Anno 2019	
Potenziati ospiti o utenti in lista di attesa	65		60	
RSD di offerta in ATS BS	5		5	
Posti letto della RSD Tonini Boninsegna	74		74	
Ospiti e utenti complessivi della RSD Tonini Boninsegna	75		77	

### Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Cooperativa.

Tipo di controversia	Ammontare del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	0
Contenzioso tributario e previdenziale	0
Contenzioso amministrativo (recupero crediti)	€. 83.600

---

## [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo nel corso dell'esercizio ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia della Cooperativa e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

- ✓ che la Cooperativa ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la Cooperativa ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la Cooperativa non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

*Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 15 maggio 2021 e verrà reso pubblico tramite il sito internet della Cooperativa, all'indirizzo web [www.toniniboninsegna.it](http://www.toniniboninsegna.it).*